**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**

649490, Республика Алтай, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 3,

тел, факс (38848**)** 22-3-46, тел. 23-0-01, 22-9-78, 22-2-46

эл. почта: finotdel-koksa@mail.ru

**П Р И К А З**

**09 января 2020 года № 1-п**

Об утверждении Порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о Финансовом управлении Администрации МО «Усть-Коксинский район» утвержденным постановлением Главы района от 28.10.2003 г. № 425 приказываю:

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – Порядок).

2. Довести утвержденный Порядок до главных распорядителей средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА в электронном виде.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Шаркову Н.Б.

4. Настоящий Приказ вступает в силу после дня подписания.

5. Признать утратившими силу:

Приказ начальника финансового управления от 28 марта 2016 года № 4-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА»;

Приказ начальника финансового управления от 16 января 2019 года № 3/1-п «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА от 15 января 2015 года № 1-п».

Начальник финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА О.Д.Фролова

Утвержден

ПриказомФинансового

Управления Администрации

МО «Усть-Коксинский» РА

от 09 января 2020 года N 1-п

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА МО «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» РА

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА(далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись).

**I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок**

**ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее-финансовое управление) по формам согласно [приложениям 1](#P225), [2](#P335), [3](#P416), [3а](#P468) к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов), по форме согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Порядку;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно [приложениям N 3](#P416),[3а](#P468) к настоящему Порядку.

2. Формирование сводной бюджетной росписи осуществляется бюджетным отделом Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее - бюджетный отдел финансового управления)

3. Главные распорядители бюджетных средств в течение **10 календарных дней** после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период предоставляют в финансовое управление показатели сводной бюджетной росписи, распределенные по кодам классификации операций сектора государственного управления в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной решением о местном бюджете (далее - решение о местном бюджете).

4. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового управления, в абсолютных цифрах.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется до начала очередного финансового года по формам согласно [приложениям N 1](#P225), [2](#P335), [3](#P416), [3а](#P468), 5, 5.1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете, за исключением случаев, указанных в [11](#P97) настоящего Порядка.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств, главным распорядителям средств местного бюджета утверждаются руководителем финансового управления на очередной финансовый годи на плановый период одновременно со сводной бюджетной росписью в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и доводятся до начала очередного финансового года по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

8. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств Резервного фонда Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА доводятся до главных распорядителей бюджетных средств после принятия решений в установленном Порядке об использовании средств.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, доводятся по мере поступлений денежных средств в доход бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств федерального бюджета доводятся по мере их доведения на лицевые счета, открытые в Отделе №3 Управления Федерального казначейства по Республике Алтай.

**III. Ведение сводной бюджетной росписи местного**

**бюджета и доведение показателей сводной**

**бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

9. Финансовое управление до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит утвержденные (измененные) показатели сводной бюджетной росписи согласно [приложениям N 4](#P527) к настоящему Порядку:

изменение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

показатели сводной бюджетной росписи на второй год планового периода по соответствующему главному распорядителю.

Экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе финансового управления.

10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается финансовым управлением:

в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в связи с решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

11. В ходе исполнения местного бюджета в показатели сводной бюджетной росписи вносятся изменения:

1) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА;

3) по основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, установленным решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, указанных в [пункте 11](#P97), являются:

1) правовые акты Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, предусматривающие решения о выделении средств из Резервного фонда Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, а также решений о создании, реорганизации и ликвидации участников бюджетного процесса МО «Усть-Коксинский район» РА;

2) письменные обращения главных распорядителей бюджетных средств по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P98), [3 пункта 11](#P100) настоящего Порядка;

3) судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

4)уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

13. Финансовое управление в случаях, указанных в [подпунктах 1](#P98) - [4 пункта 12](#P100) настоящего Порядка, оформляет [Поручение](#P1050), если изменения в сводной бюджетной росписи касаются изменений по кодам главного распорядителя бюджетных средств, кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

14. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовое управление информацию об объеме не использованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 01 апреля текущего финансового года.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета осуществляется по представлению предложений главными распорядителями средств местного бюджета, в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю средств местного бюджетав следующем порядке:

главные распорядители не позднее 10 числа текущего месяца письменно сообщают в финансовое управление о предполагаемых изменениях сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год с предоставлением:

1) докладной [записки](#P1591)с указанием реквизитов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Правительства Республики Алтай, правового акта органа местного самоуправления, на реализацию предлагаемых мероприятий, на основании которых вносятся изменения, и обоснованием предлагаемых изменений по форме согласно приложению N 10к настоящему Порядку;

2) [справки](#P1424) об изменении бюджетной росписи расходов (и лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

Главные распорядители принимают также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае исполнения судебных актов к докладной записке прикладывается копия исполнительного документа, расчетов, смет расходов и дополнительных, обосновывающих материалов.

В докладной записке главный распорядитель указывает причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

При условии соответствия документов требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление формируют уведомления об изменениях бюджетных ассигнований местного бюджета и уведомления об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложений 7 и 8к настоящему Порядку и направляет главным распорядителям экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменениях лимитов бюджетных обязательств.

Документы возвращаются финансовым управлением главному распорядителю без исполнения, в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов;

2) документы не соответствуют установленным настоящим Порядком формам;

3) содержащиеся в документах сведения являются недостоверными, наличие несоответствий в заполняемых графах, допущены технические ошибки;

4) отсутствует подтверждение наличия у главного распорядителя бюджетных средств, не распределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям на лицевом счете 01, открытом в органе Федерального казначейства по Республике Алтай;

5) цели, указанные в представленных документах, не соответствуют положениям действующего законодательства.

Финансовое управление изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей бюджетных средств через органы Федерального казначейства по Республике Алтай.

Измененные показатели сводной бюджетной росписи по главе 092 в части межбюджетных трансфертов в течение 3 рабочих дней доводятся до сельских поселений МО «Усть-Коксинский район» РА [уведомлением](#P912) по форме согласно приложению 9 кнастоящему Порядку.

16. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случаях:

передачи сельским поселениям в порядке регулирования межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных полномочий;

непредвиденных расходов и мероприятий местного значения;

поступлений средств из федерального и республиканского бюджета;

возврата остатков субсидий, субвенций прошлых лет из бюджетов сельских поселений в местный бюджет;

внесения изменений в бюджетную классификацию;

возврата остатков субсидий и субвенций из местного бюджета в республиканский бюджет;

выделения средств из Резервного фонда Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА;

принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации участника бюджетного процесса МО «Усть-Коксинский район» РА;

принятия решений руководителем финансового управления в соответствии с полномочиями, установленными законодательством.

17. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

18.При формировании уведомлений для главных распорядителей используются следующие коды:

18.1. видов изменений:

02.01. -изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете/поправки к решению о бюджете;

02.02. –изменения по актам проверки контрольных органов;

02.03. –изменения по взаимным расчетам с вышестоящими бюджетами;

02.04. –изменения по взаимным расчетам с нижестоящими бюджетами;

02.05. – прочие изменения;

 18.2.источников финансирования:

100-федеральный бюджет;

200-республиканский бюджет;

300-местный бюджет;

**IV. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**

19. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись) включает в себя:

Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

из росписи расходов главного распорядителя в целом на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, в разрезе кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов), по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

из росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе классификации разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку.

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по формам согласно приложениям 3, 3а к настоящему Порядку.

20. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в течение 3 рабочих дней после доведения показателей сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю.

22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета в течение 3 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23. Ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администраторам источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи, подписанное финансовым управлением, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

24. Бюджетная роспись финансового управления ведется в составе сводной бюджетной росписи местного бюджета, в соответствии с настоящим Порядком.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом начальника финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** |
|  **бюджета МО "Усть-Коксинскийрайон"РА на 20\_\_год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в рублях |
| Коды |  **Наименование расхода** |  **сумма на год** |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** |
|  **бюджета МО "Усть-Коксинскийрайон"РА на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  в рублях |
| **Коды** |  |  |
| **Наименование расхода** | **20\_\_ год** *(первый год планового периода)* | **20\_\_ год** *(второй год планового периода)* |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение 3к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета МО "Усть-Коксинскийрайон"РА по источникам финансирования дефицита бюджета**  |
| **на 20\_\_ год** |
|  |  |  |  |
|  |  | в рублях |
| **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** | **Коды** | **20\_\_ год (текущий год)** |
| **источников финансирования дефицита бюджета** | **Изменения (+/-)** | **Сумма с учетом изменений** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 ак Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета МО "Усть-Коксинскийрайон"РА по источникам финансирования дефицита бюджета на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в рублях |
| **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** | **Коды** | **20\_\_ год (первый год планового периода)** | **20\_\_ год (второй год планового периода)** |
| **источников финансирования дефицита бюджета** | **Изменения (+/-)** | **Сумма с учетом изменений** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №**  |
| **О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ** |
|  **БЮДЖЕТА МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"РА** |
| **НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| (главный распорядитель бюджетных средств) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | в рублях |
| **ППП** | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **КОД ЦЕЛИ** |  **Сумма на 20\_\_ год (текущий год)** | **Сумма на 20\_\_ год (первый год планового периода)** | **Сумма на 20\_\_ год(второй год планового периода)** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |  |  |  |
| Сумма прописью:  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Начальник финуправления** |  |  |
|  | (расшифровка подписи) |   |  |  |  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Начальник бюджетного отдела** |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровка подписи) |   |  |  |  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнитель:**  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Приложение 5 |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020 г. №1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_** |
|  |  | **О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН" РА**  |
|  |  | **на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Основание: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код дохода  | Сельские поселения | КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код цели | мероприятие  | очередной финансовый год (изменение +/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого расходов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Приложение 5.1 |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом начальника финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_** |
| **О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН" РА**  |
| **на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | в рублях |
| Код дохода  | Сельские поселения | КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Код цели | мероприятие  | I год планового периода (изменение +/-) | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого расходов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №**  |
| **О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  |
|  |  **БЮДЖЕТА МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН"РА** |
|  | **НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   | в рублях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ППП** | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **КОД ЦЕЛИ** |  **Сумма на 20\_\_ год (текущий год)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма прописью:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Начальник** **финуправления** |  |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Начальник** **бюджетного** **отдела** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Исполнитель:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом начальника финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №**  |
| **ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ** |
|  **БЮДЖЕТА МО "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН" РА**  |
| **НА 20\_\_ ГОД** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | (главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в рублях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ФКР** | **ППП** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Код цели** | **Тип средств** | **Вид ассигнований** | **Мероприятие**  | **20\_\_ год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма прописью:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Примечание:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Начальник управления** |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Начальник отдела** |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Исполнитель:**  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | подпись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 8 |
|  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020 г. №1-п |
|  |  |  |  |  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ №**  |
| **ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** |
|  **БЮДЖЕТА МО " УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН" РА** |
| **НА 20\_\_ ГОД** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| (главный распорядитель бюджетных средств) |
| Основание:  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в рублях |
| **КФСР** | **ППП** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Тип средств** | **Сумма 20\_\_ год** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |
| **Итого по уведомлению** |  |
| Сумма прописью:  |  |  |  |  |
| Примечание:  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Начальник управления**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | подпись | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Начальник отдела** |  |  |   |  |
|  |  |  |  | подпись | (расшифровка подписи) |
| **Исполнитель:** |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  | подпись | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 9 |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом финансового управления от 09 января 2020г. № 1-п |
| Поручение № |
|  Начальника Финансового управления Администрации МО "Усть-Коксиснкий район" РА |
| на внесение изменений в Сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в Решение "О бюджете Муниципального образования"Усть-Коксиснкий район" РА на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов" |
| *В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей \_\_ Решения "о бюджете муниципального образования "Усть-Коксинский район" РА на 20\_\_ и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ , на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внести изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета на 20\_\_\_ год*  |
|  |
| по доходам:  |
| **Наименование ведомства** | **КВСР** | **Код дохода** | **Наименование дохода** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |  |   |
|  по расходам: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование ведомства (МО)** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Тип средств** | **Сумма, руб.** |
|
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита местного бюджета на 20\_\_ год:** | **КБК** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник Финансового управления  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрации МО "Усть-Коксинскийрайон"РА |  |  |  |  | подпись |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом начальника финансового управления от 09 января 2020 г. №1-п

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

главного распорядителя

 Главным распорядителем бюджетных средств в докладной записке на утверждение изменений сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, указывается:

1. Объем предлагаемых изменений и основание для утверждения изменения сводной бюджетной росписи (например, в связи с утверждением ведомственной целевой программы, утверждения перечня строек и объектов и т.д.) и прилагаются копии этих документов.
2. Код главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления, объем бюджетных ассигнований.
3. Причину образовавшейся экономии по уменьшаемым статьям.
4. Письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
5. Наименование приложения к докладной записке и количество листов

К докладной записке прилагаются подробные расчеты и подтверждающие документы.

 Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 11 |
|  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО "Усть-Коксинский район"РА, утвержденному Приказом начальника финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Справка №** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Об изменении бюджетной росписи расходов (и лимитов бюджетных обязательств)**  |
|  | **на текущий финансовый год**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |  | Форма | 1 |
| Единица измерения: рубли |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| соласно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (указу, закону, постановлению, распоряжению, письму, докладной) |
| от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ППП**  | **ФКР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **КОД ЦЕЛИ** | Сумма изменений в текущем финансовом году (+, -) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО РАСХОДОВ**  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 12 |
|  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом начальника финансового управления от 09 января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** |
|  **бюджета МО "Усть-Коксинскийрайон"РА на 20\_\_год** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | в рублях |
| Коды |  **Наименование расхода** |  **сумма на год** |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 13 |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО"Усть-Коксинскийрайон"РА, утвержденному Приказом начальника финансового управления от 09января 2020 г. № 1-п |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сводная бюджетная роспись расходов** |
|  **бюджета МО "Усть-Коксинскийрайон"РА на 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годы** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Коды |   |  **сумма на 20\_\_\_год (первый год планового периода)** |  **сумма на 20\_\_\_год (второй год планового периода)** |
| **КВСР** | **РзПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Наименование расхода** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |