

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

ПРИКАЗ

от 6 февраля 2020 г. №5-п
с. Усть-Кокса

Об утверждении порядка проведения Финансовым управлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – районный бюджет) (главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета (главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай в сети Интернет.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район», начальника бюджетного отдела Н.Б.Шаркову.

Начальник Финансового управления
Администрации МО «Усть-Коксинский район»



О.Д. Фролова

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Финансовым управлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – Финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главный администратор средств районного бюджета), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, а также формирования отчета Финансового управления о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. В настоящем порядке под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главным администратором средств районного бюджета бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

Под бюджетными процедурами следует понимать процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2. По результатам проведения Финансовым управлением в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств районного бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и публикуется на официальном сайте Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности, отдельных бюджетных показателей по планированию и исполнению бюджета, отчетов по численности и др., а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, материалов и сведений, представляемых главными администраторами средств районного бюджета.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, по показателям для оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Оценка качества осуществляется на основании суммарного значения баллов, определяемых по показателям в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку. Оценка каждого показателя производится по шкале от 0 до 5.

6. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных, в приложении 1 к настоящему порядку, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств районного бюджета представляют в Финансовое управление на бумажном и электронном носителях в срок до 1 апреля текущего финансового года

Сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, заполнение которых предусмотрено приложением 4 к настоящему Порядку

8. Финансовое управление на основе материалов и сведений осуществляет расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента, оценки качества управления доходами и расходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами по каждому главному администратору средств районного бюджета в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$И = \text{SUM} \frac{\sum \Pi_i}{n} \text{ где:}$$

И - итоговая оценка по главному администратору средств районного бюджета;

Π_i - оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

n – число показателей направления оценки качества финансового менеджмента.

Целевые значения показателей качества финансового менеджмента в целях настоящего Порядка считать равными 5 баллам.

9. В случае если у главного администратора средств районного бюджета отсутствуют подведомственные муниципальные учреждения, то по соответствующим показателям качества финансового менеджмента, указанным в приложении 1 к настоящему порядку, применяется оценка показателя равная 5 баллам по каждому из показателей.

9. На основании данных расчета показателей финансового менеджмента Финансовым управлением формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам средств районного бюджета.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

а) значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств районного бюджета и всех показателей, используемых для ее расчета;

б) отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента от целевого показателя в отрицательную сторону по каждому главному администратору средств районного бюджета;

в) пояснительная записка.

10. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств районного бюджета составляется рейтинг главных администраторов средств районного бюджета согласно приложению №2 к настоящему Порядку путем ранжирования главных администраторов средств районного бюджета.

12. Данные рейтинга главных администраторов средств районного бюджета за отчетный год размещаются на официальном сайте Администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай в сети «Интернет» и доводятся до каждого главного администратора средств районного бюджета с направлением информации о необходимости разработки мероприятий, улучшающих качество финансового менеджмента по показателям, оценка которых не является максимальной.

13. Главные администраторы средств районного бюджета направляют в Финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением 3 к настоящему порядку в срок до 1 июля текущего финансового года.

14. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

14. Мероприятия, направленные на повышение качества Финансового менеджмента, могут включать:

а) разработку, актуализацию нормативных правовых актов главного администратора средств районного бюджета, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности,

управлению активами, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

б) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

в) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

г) разработку, актуализацию актов главного администратора средств районного бюджета о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Оценка показателя (балл)	Документы, используемые для расчета показателя
1.	Показатели качества управления расходами и доходами бюджета			
1.1	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	П1.1=1, если ГАБС выдала представления и предписания органами внутреннего и внешнего контроля, прокуратуры, устанавливающие неправомерное использование бюджетных средств, в т.ч. нецелевое использование бюджетных средств	0	Представления и предписания органов внутреннего и внешнего муниципального контроля, прокуратуры. Данные годовой отчетности ГРБС, представляемая в Финансовое управление
		П1.1 = 0, если ГАБС предписания и представления, устанавливающие неправомерное использование бюджетных средств, в т.ч. нецелевое использование бюджетных средств, не выдавались	5	
1.2	Несоблюдение правил планирования закупок	П1.2=1, если выявлены нарушения сроков утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок	0	Представления и предписания органов внутреннего и внешнего муниципального контроля, прокуратуры, ФАС
		П1.2=0, если нарушений не выявлено	5	
1.3	Своевременность предоставления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета	П1.3=1, если ГАБС представил в Финансовое управление реестр расходных обязательств до (дата) отчетного финансового года	5	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.3=0, если ГАБС представил в Финансовое управление РРО позднее (дата) отчетного финансового года	0	
1.4	Своевременность предоставления сводных обоснований бюджетных ассигнований из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление	П1.4=1, если ГАБС представил сводные обоснования бюджетных ассигнований из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление до (дата) отчетного финансового года	5	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.4 = 0, если ГАБС представил сводные обоснования бюджетных ассигнований из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление позднее (дата) отчетного финансового года	0	
1.5	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	П1.5=1, установлены нарушения порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг по информации Отдела №3 УФК по РА	0	Информация Отдела №3 УФК по РА по запросу
		П1.5=0, нарушения порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг не установлены	5	
1.6	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений	П1.6=1, если доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществлено в срок	5	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.6=0, если доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществлено с нарушением сроков	0	
1.7	Внесение положительных изменений в сводную бюджетную роспись	П1.7 - количество обращений администратора бюджетных средств об изменении бюджетных назначений и кассового плана, за исключением причин, не зависящих от ГРБС		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.7=0	5	
		0<П1.7≤10	3	
		П1.7>10	0	
1.8	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований (за исключением межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, по которым отсутствует потребность, и межбюджетных трансфертов, не использованных в связи с ростом поступлением средств из республиканского бюджета)	$P1.8 = (P - P1) / P * 100$, P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); P1 - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.8=95%	5	
		90%<П1.8<95%	4	
		85%<П1.8<90%	3	
		80%<П1.8<85%	2	
		85%<П1.8<80%	1	
1.9	Наличие у ГАБС задолженности по оплате налогов, сборов с учетом подведомственных учреждений	П1.9=1, если у ГАБС с учетом подведомственных муниципальных учреждений по итогам отчетного финансового года задолженность по оплате налогов, сборов, составляет менее 100 руб. (включительно);	5	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.9=0, если у ГАБС с учетом подведомственных муниципальных учреждений по итогам отчетного финансового года задолженность по оплате налогов, сборов составляет свыше 100 рублей	0	
1.10	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P1.10 = Kk / Ki * 100$, где: Kk - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в отчетном финансовом году; Ki - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.10=0	5	
		0%<П1.10<15%	4	
		15%<П1.10<25%	3	
		25%<П1.10<35%	2	
		35%<П1.10<45%	1	
	П1.10≥45%	0		
1.11	Качество нормативного документа, регламентирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в подведомственных ГАБС казенных учреждениях	П1.11=1, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденный ГАБС соответствует общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (далее - общие требования к Порядку)	5	Информация, предоставляемая в Финансовое управление по запросу
		П1.11=0, если порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденный ГАБС не соответствует общим требованиям к Порядку	0	
1.12	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	П1.12=1, если муниципальное задание для подведомственных учреждений сформировано в срок, установленный Постановлением Главы Администрации МО "Усть-Коксинский район" от 6 октября 2015 г №611 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (далее - Порядок)	5	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		П1.12=0, если муниципальное задание для подведомственных учреждений сформировано с нарушением срока, установленного Порядком	0	

1.13	Выполнение муниципального задания учреждениями, подведомственных главному администратору	$P_{1.13} = N_1 / N_0 * 100$, где: N1 - количество муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС, выполнивших в отчетном финансовом году муниципальный задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); N0 - общее количество муниципальных учреждений, находящихся в ведении ГАБС, которым в отчетном финансовом году были установлены муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$P_{1.13} = 100\%$	5	
		$95\% \leq P_{1.13} < 100\%$	4	
		$90\% \leq P_{1.13} < 95\%$	3	
		$85\% \leq P_{1.13} < 90\%$	2	
		$80\% \leq P_{1.13} < 85\%$	1	
		$P_{1.13} < 80\%$	0	
1.14	Процент исполнения в отчетном году первоначального плана по поступлению доходов районного бюджета (без учета безвозмездных поступлений, закрепленных за ГАБС)	$P = Дф / Дп * 100$, где: Дф - фактические поступления в отчетном году доходов районного бюджета (без учета безвозмездных поступлений, не выясненных поступлений), закрепленных за ГАБС; Дп - первоначальный план поступления в отчетном году доходов районного бюджета (без учета безвозмездных поступлений, не выясненных поступлений), закрепленных за ГАБС		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$90\% \leq P_{1.14} \leq 110\%$	5	
		$90\% \leq P_{1.14} < 85\%$ или $110\% < P_{1.14} \leq 115\%$	3	
		$85\% > P_{1.14} > 115\%$	0	
1.15	Изменение штатной численности органов местного самоуправления ГАБС	$P = Чк / Чн$, где: Чк - численность работников органов местного самоуправления на конец отчетного периода (без учета численности работников органов местного самоуправления, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из республиканского бюджета); Чн - штатная численность органов местного самоуправления на начало отчетного периода (без учета численности работников органов местного самоуправления, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из республиканского бюджета)		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$P_{1.15} > 1$	0	
		$P_{1.15} \leq 1$	5	
2		Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности и организации внутреннего финансового аудита		
2.1	Своевременное предоставление бюджетной отчетности	$P_{2.1} = 1$, если ГАБС предоставил в Финансовое управление отчетность за отчетный финансовый год в сроки, установленные Финансовым управлением	5	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$P_{2.1} = 0$, если ГАБС нарушил установленные Финансовым управлением сроки	0	
2.2	Качество предоставления бюджетной отчетности	$P_{2.2} = Kф / Kо * 100$, где: Kф - количество форм отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бюджетной отчетности с ошибками, ед.; Kо - общее количество отчетов, представленных ГАБС в составе годовой бюджетной отчетности, ед.		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$P_{2.2} = 100\%$	5	
		$80\% \leq P_{2.2} < 99\%$	4	
		$60\% \leq P_{2.2} < 79\%$	3	
		$40\% \leq P_{2.2} < 59\%$	2	
		$10\% \leq P_{2.2} < 39\%$	1	
		$0\% \leq P_{2.2} < 9\%$	0	
2.3	Предоставление в составе годовой отчетности сведений о проведении инвентаризаций	$P_{2.3} = 1$, если в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год ГАБС представил заполненную в соответствии с Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года №191н (далее - Инструкция №191н) таблицу "Сведения о проведении инвентаризаций"	5	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$P_{2.3} = 0$, если в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год ГАБС не представил или представил некорректно заполненную таблицу "Сведения о проведении инвентаризаций"	0	
2.4	Качество организации внутреннего финансового аудита	$P_{2.4} = 1$, если ГАБС имеет нормативно-правовой акт по внутреннему финансовому аудиту	5	
		$P_{2.4} = 0$, если ГАБС не имеет нормативно-правовой акт по внутреннему финансовому аудиту	0	
3		Показатели качества управления активами		
3.1	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества	$P_{3.1} = (Ик - Исп) / Исп$, Ик - кассовые расходы на содержание 1 кв. м объектов недвижимого имущества, находящихся во владении и (или) пользовании главного администратора, в том числе по договорам безвозмездного пользования, предназначенные для использования при выполнении возложенных на главного администратора муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд главного администратора (в тыс. рублей); Исп - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей)		Информация, предоставляемая Финансовому управлению по запросу. Расчет среднего значения производится Финансовым управлением
		$P_{3.1} \leq 0$	5	
		$P_{3.1} > 0$	0	
3.2	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P_{3.2} = (Да + Св) / Р$, Да - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Св - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); Р - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей).		Информация, предоставляемая Финансовому управлению по запросу
		$P_{3.2} \geq 1$	5	
		$P_{3.2} < 1$	0	

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного приказом Финансового управления от 6 февраля 2020 г. №5-п

Рейтинг главных администраторов средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

Главный администратор средств районного бюджета	Место	Итоговая оценка	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» по направлениям		
			Показатели качества управления расходами и доходами бюджета	Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности и организации внутреннего финансового аудита	Показатели качества управления активами

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденного
приказом Финансового управления от 6 февраля
2020 г. № 5-п

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

на 1 _____ 20 ____ г.

Главный администратор средств районного бюджета _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения по показателю в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении,
безвозмездном (возмездном) пользовании

на 1 _____ 20 ____ г.

Главный администратор средств

районного бюджета _____

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	3	4
Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества	тыс.руб.	
Площадь используемых зданий, сооружений, помещений, всего	кв.м.	
в том числе:		
зданий, сооружений, помещений, находящихся в собственности	кв.м.	
зданий, сооружений, помещений, находящихся в оперативном управлении	кв.м.	
зданий, сооружений, помещений, находящихся в безвозмездном пользовании	кв.м.	
Количество сотрудников главного администратора средств районного бюджета, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс.руб.	
Сумма возмещения главному администратору средств районного бюджета расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс.руб.	
Кассовые расходы на содержание зданий, сооружений, помещений, переданного главным администратором средств районного бюджета в аренду в отчетном периоде	тыс.руб.	
Площадь арендуемых главным администратором средств федерального бюджета зданий, сооружений, помещений в отчетном периоде	кв.м.	
Кассовые расходы на оплату аренды, арендуемых главным администратором средств федерального бюджета зданий, сооружений, помещений в отчетном периоде	тыс.руб.	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.