|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ё**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАТАНДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **УСТЬ-КОКСИНСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ** | Gerbra | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ**  **КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАГЫНДА**  **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖ**  **КАТАНДУДАГЫ JУРТ ЭЭЛЕМИНИНГ**  **JУРТ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

от « 23 » 05 2016 г. № 53

О внесении изменений в Постановление

Главы МО «Катандинское сельское поселение»

№ 2 от 18.01.2016 года «Об утверждении Административного

Регламента предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

В связи с протестом прокурора Усть-Коксинского района № 07-03-2016 от 28.03.2016, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление Главы МО «Катандинское сельское поселение» №2 от 18.01.2016 года «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

внести следующие изменения:

1.1. Пункты 2.8, 2.9. изложить в новой редакции:

«**Перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.**

2.8. При предоставлении муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом - копия при предъявлении оригинала;

- документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица - копия при предъявлении оригинала;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- схема расположения земельного участка.

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении**

**государственных и муниципальных органов и организаций.**

2.9.Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов:

- выписка из государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

За заявителем остается право по собственной инициативе предоставить документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги из данного перечня.»

1.2. Приложения № 1 и № 2 административного регламента исключить;

1.3. Пункт 5.6. административного регламента изложить в новой редакции: «5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа инспектора в приеме документов, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен».

2.Настоящее Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице сельской администрации Катандинского сельского поселения.

Глава сельской администрации

МО Катандинского поселения О. Н. Каланчина