|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Алтай** **Усть-Коксинский район****Сельская администрация** **Огневского сельского поселения**  |  |  **Алтай Республика**КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК**СООРУ JУРТ** **JЕЗЕЕЗИНИН****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

649477, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Огнёвка ул. Школьная 12

Тел. 8(38848) 21-4-67, факс: 8(38848) 21-3-80, oghnievka@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **JÖП**

 от «14 » октября 2016 г. № 75 с.Огневка

Об утверждении требований к порядку разработки и

принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд

Сельской администрации Огневского

 сельского поселения, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Огневского сельского поселения», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице «Огневского сельского поселения» Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.В.Конопля

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО Постановлением главы Огневского сельского поселенияот «14» октября 2016 года № 72 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Огневское сельское поселение», содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения (далее – Требования)**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Сельская администрации муниципального образования «Огневское сельское поселение», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Огневским сельским поселением, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P39) Требования, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требования, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования) Сельская администрация Огневского сельского поселения, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»,т на странице Огневского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) Требований, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице Огневского сельского поселения.

5. Сельская администрация Огневского сельского поселения, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#P46) 5 Требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Сельская администрация Огневского сельского поселения, муниципальный заказчики не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице Огневского сельского поселения.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Сельская администрация Огневского сельского поселения, при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)» и [пункта 1](#P41) Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Сельской администрации Огневского сельского поселения по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)»  [пункта 1](#P41) Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» на странице Огневского сельского поселения.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня их принятия размещаются Сельской администрацией Огневского сельского поселения в единой информационной системе в сфере закупок.

В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения;

изменение полномочий;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

11. В случае принятия решения, о доработки, Сельская администрация Огневского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#P38)»  [пункта 1](#P41) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Сельская администрация Огневского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «а» пункта 1](#P39) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P39) Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного пунктом 10 Требований.

14. Постановление Сельской администрации Огневского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Сельская администрация Огневского сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Сельская администрация Огневского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Сельская администрация Огневского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

18. Правовые акты Сельская администрация Огневского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.