|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЧЕНДЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**  **КОКСУУ-ООЗЫ АЙМАК**  **ЧЕНДЕКТЕГИ JУРТ JЕЗЕЕЗИНИН**  **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** | | 649470 с.Чендек, ул. Садовая , 15 , тел.8(38848) 25-4-35  факс.8(38848) 25-4-42, E-mail: chendek-ru@yandex.ru | | | |

**От « 03 » февраля 2014 года № 21**

**с. Чендек**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке разработки,

Утверждения и реализации

ведомственных целевых

программ Чендекского

сельского поселения»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Ведомственные целевые программы», Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Чендекского сельского поселения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию, вступает в силу с момента обнародования.

Глава Чендекского А.В. Ошлакова

сельского поселения

|  |
| --- |
| *Утверждено*  *постановлением главы*  *Чендекского сельского*  *поселения*  *от 03.02.2014г.* *№21*    *ПОРЯДОК*  *РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ЧЕНДЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*  *2014 год* |

***1.Общие положения***

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее - Порядок) определяет процесс разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципальных ведомств, направленных на:

а) осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

б) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления;

в) повышение результативности расходов бюджета сельского поселения.

1.2. В целях настоящего порядка используются следующие термины и определения:

а) муниципальное ведомство (далее ведомство) – администрация сельского поселения, осуществляющая функции управления сельского поселения, наделенный властными полномочиями для решения стратегических и тактических задач;

б) ведомственная целевая программа (далее ВЦП) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающих эффективное решение задач в сфере социально-экономического развития сельского поселения;

в) субъект бюджетного планирования - администрация сельского поселения, бюджетное учреждение, осуществляющие функции управления сельского поселения и являющиеся распорядителями и получателями бюджетных средств (далее - СБП).

г) показатель — количественное значение, характеризующее деятельность. выражается элементарными единицами измерения (чел, млн. рублей, штук, единиц и пр.).

д) целевой индикатор — вычисляемый элемент, формируемый на основе показателей. выражается относительными единицами измерения (доли, проценты) или производными (статьи/человек, тыс. рублей/человек и пр.)

е) индикаторы результативности - это меры затрат, процессов, выпуска, результатов и воздействия проектов, программ или стратегий в сфере развития.

1.3. Ведомственная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

***2. Требования к разработке ведомственных целевых программ***

2.1. ВЦП является эффективным инструментом программно-целевого управления, применяемым ведомством для достижения целевых индикаторов деятельности ведомства.

2.2. Ведомственная целевая программа - разрабатываемый субъектами бюджетного планирования комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи, стоящей перед ведомством, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами. Целевая программа является единым самостоятельным документом, а отдельные ее положения и параметры включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности ведомств.

2.3. Целевые индикаторы для каждой ВЦП формируются в соответствии с показателями оценки результатов осуществления функций и задач ведомств, утверждаемыми нормативным документом администрации сельского поселения.

2.4. ВЦП разрабатываются на срок, не превышающий трех лет.

2.5. Мероприятия ВЦП не могут дублировать мероприятия муниципальных целевых программ.

2.6. Разработка и реализация ВЦП осуществляется в пределах расходов, выделенных на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

Утвержденные ведомственные целевые программы реализуются за счет средств бюджета сельского поселения, а также внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятий данных программ.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования ведомственных целевых программ, относятся:

-целевые отчисления от прибыли организаций, заинтересованных в осуществлении программ;

- средства фондов и общественных организаций, другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

2.7. Разработка ВЦП осуществляется в соответствии с нормами бюджетного процесса на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, в том числе с учетом предельных проектировок бюджетных ассигнований, доведенных до бухгалтерии сельской администрации, а также индексов-дефляторов, рекомендуемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

2.8. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения расходов на реализацию ВЦП в целом и каждого из мероприятий формируются в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ВЦП.

2.9. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации ВЦП осуществляет администрация сельского поселения.

2.10. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;

- необходимость поддержки органов муниципальной власти для ее решения;

соответствие системе целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования, отражаемых в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития сельского поселения, прогнозы развития потребностей (общего сельского) и финансовых ресурсов, а также пределы полномочий муниципального ведомства.

***3. Требования к составу ведомственных целевых программ***

3.1. Ведомственная целевая программа содержит:

1) паспорт программы ведомства по форме согласно приложению ( приложение 1 к настоящему Порядку);

2) содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программными методами на уровне ведомства;

3) анализ текущего состояния в сфере компетенции ведомства;

4) определение целей и задач программы и обоснование их выбора;

5) целевые индикаторы программы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач), включая значения показателей по годам;

6) сроки и этапы реализации программы;

7) систему программных мероприятий, включающая в себя:

а) перечень и описание программных мероприятий с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей;

б) обоснование мероприятий и их сравнение с альтернативными механизмами достижения цели.

8) оценка рисков реализации программы и мероприятия по их снижению;

9) ресурсное обеспечение программы: кадровое, техническое, организационное и финансовое обеспечение (с обоснованием потребностей в необходимых ресурсах).

В финансовом обеспечении отражается сумма расходов на мероприятия с указанием направлений расходования средств и источников финансирования.

10) организационную схему управления и контроля за реализацией программы, включая распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями ведомства и подведомственными организациями - центрами ответственности, отвечающими за ее реализацию, а также меры стимулирования;

11) описание ожидаемых результатов (социально-экономических последствий) реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели ведомства;

12) оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам (этапам) в течение всего срока реализации программы;

***4. Формирование и утверждение ведомственных целевых программ***

4.1. Субъект бюджетного планирования (СБП) готовит проект постановления администрации сельского поселения о принятии ведомственной целевой программы.

4.2. Проект ведомственной целевой программы до 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации ведомственной целевой программы, представляется на экспертизу в бухгалтерию сельской администрации на предмет предельных объемов средств, направляемых на реализацию программы согласно соглашения о передаче полномочий.

4.3. Экспертиза проекта программы осуществляется по следующим направлениям:

1) соответствие программы предъявляемым к ней требованиям, установленным действующим законодательством;

2) соответствие целей и задач программы основным направлениям социально-экономического развития города;

3) соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

4) анализ социально-экономических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение стратегических целей сельского поселения;

5) анализ финансового обеспечения программы;

6) оценка показателей эффективности расходования бюджетных средств и результативности программы в целом.

4.4. Администрация сельского поселения подготавливает заключение по проекту ведомственной целевой программы, согласно которому:

1) проект программы возвращается ведомству на доработку с мотивированным заключением;

2) проект программы рекомендуется ведомству к внесению на рассмотрение главе администрации сельского поселения.

4.5. Согласованный с пояснительной запиской, социально-экономическими и технико-экономическими обоснованиями, СБП вносит в установленном порядке на утверждение главе сельского поселения.

4.6. Ведомственные целевые программы (подпрограммы) принимаются постановлением главы администрации сельского поселения.

4.7. СБП с учетом хода реализации ВЦП в текущем году, проведения с исполнителями предварительной проработки вопроса о размещении заказов для муниципальных нужд уточняют объем необходимых для финансирования программ в очередном финансовом году средств и представляют ежегодно до 1 июля проекты соответствующих бюджетных заявок с обоснованиями потребностей в ресурсах для достижения цели и результатов программы, в бухгалтерию сельской администрации.

При этом рассматривается возможность сокращения финансирования или досрочного прекращения реализации ведомственных целевых программ в случае несоответствия заранее установленным промежуточным критериям и индикаторам результативности.

4.8. Администрация сельского поселения совместно с СБП подготавливает и направляет в бухгалтерию сельской администрации предложения по перечню ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета сельского поселения в очередном финансовом году.

4.9. Бухгалтерский отдел сельской администрации при подготовке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в сроки, устанавливаемые постановлением главы сельского поселения, доводит до СБП и администрации сельского поселения предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию ведомственных целевых программ (подпрограмм).

4.10. Утвержденные программы в установленном порядке включаются в Перечень ВЦП на очередной финансовый год и на среднесрочную перспективу с учетом вклада этих программ в реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития сельского поселения в форме действующих обязательств.

4.11. По утвержденным ведомственным целевым программам субъектам бюджетного планирования доводятся объемы финансирования из бюджета сельского поселения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной бюджетной росписью сельского поселения на очередной финансовый год.

***5. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственных целевых программ***

5.1. После утверждения Программы субъект бюджетного планирования в установленном порядке обеспечивает реализацию программы и обеспечивает принятие мер по повышению эффективности ее реализации.

5.2. Ответственность и контроль за реализацией ВЦП, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, несет руководитель ведомства.

5.3. При необходимости ведомство делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих ВЦП подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим оказание бюджетных услуг физическим и юридическим лицам.

5.4. Администрация сельского поселения вправе в установленном порядке осуществлять проверки результативности и эффективности реализации мероприятий программ развития ведомств.

5.5. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации.

5.6. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы ведомственной целевой программы СБП ежегодно согласовывает с администрацией сельского поседения уточненные показатели эффективности программы на соответствующий год, а в дальнейшем ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения.

Мониторинг показателей результатов реализации ВЦС ведется в течение всего периода реализации программы ( приложение 2 к настоящему Порядку).

5.7. Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий с оценкой эффективности результатов реализации ведомственных целевых программ представляется в администрацию сельского поселения. На основании представленной информации администрация сельского поселения до 1 июля каждого года подготавливает и представляет на заседание администрации сельского поселения доклад о ходе реализации ведомственных целевых программ за отчетный год.

5.8. По ведомственной целевой программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ведомство подготавливает и до 1 марта текущего года представляет в администрацию сельского поселения доклад о выполнении ведомственной целевой программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Доклад должен содержать информацию о результатах реализации ведомственной целевой программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.

5.9. ВЦП размещается в сети Интернет с указанием текста утвержденной ведомственной целевой программы, а также информации о ходе реализации, фактическом финансировании целевой программы, заключенных муниципальных контрактах, объемах их финансирования и исполнителях, результатах мониторинга реализации ведомственной целевой программы, об оценке достижения целевых индикаторов и показателей.

5.10. Расходы на реализацию ВЦП отдельно учитываются бухгалтерией сельской администрации в составе бюджета ведомства в порядке, установленном нормативным документом администрации сельского поселения.

5.11. Внесение изменений в ВЦП осуществляется постановлением главы Чендекского сельского поселения.

5.12. Администрация сельского поселения в установленном порядке в праве обратиться к главе сельского поселения с предложением о прекращении реализации программы ведомства в рамках формирования перспективного финансового плана и проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в случае низкой эффективности и результативности при реализации программы.

***6. Меры стимулирования ведомств***

6.1. В случае достижения или перевыполнения целевых индикаторов результативности программы ведомства (степени достижения показателей результата) администрация сельского поселения вправе применить процедуру стимулирования исполнителей указанных программ.

6.2. Решение о стимулировании ведомства принимает глава сельского поселения на основании отчета ведомства и заключений администрации сельского поселения.

6.3. Для применения мер стимулирования ведомство предоставляет главе сельского поселения данные мониторинга реализации программы с приложением документов, подтверждающих достижение полученных результатов (экспертные заключения и документы вышестоящих органов власти).

6.4. В качестве мер стимулирования ведомств могут быть использованы:

1) меры экономического стимулирования - корректировка предоставляемых ведомствам бюджетных средств в текущем финансовом году или на очередной финансовый год;

2) меры административного стимулирования - установление большего приоритета программам данного ведомства при рассмотрении программ ведомства на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

6.5. Скорректированные объемы бюджетных средств ведомство вправе направить на финансирование расходов в рамках основных направлений расходования средств, предусмотренных программой, по результатам реализации которой получены положительные результаты, а также других ВЦП.

**Приложение 1**

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных

целевых программ

***Паспорт***

***ведомственной целевой программы***

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование программы* |  |
| *Основание для разработки (дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения)* |  |
| *Заказчик программы* |  |
| *Исполнитель основных мероприятий* |  |
| *Основные цели и задачи программы* |  |
| *Сроки и этапы реализации программы* |  |
| *Перечень основных мероприятий* |  |
| *Объемы и источники финансирования* |  |
| *Ожидаемые результаты реализации программы* |  |
| *Контроль за исполнением* |  |

**Приложение 2**

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных

целевых программ

Сельская Администрация Чендекского сельского поселения

Усть-Коксинского района Республики Алтай

Информация

о выполнении ведомственной целевой программы

на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, направления деятельности, наименование мероприятий | Исполнитель | Финансовые затраты, тыс. руб | | | | | | | Причины не исполнения |
| Планируемые ассигнования по программе | | | Исполнено (кассовые расходы) | | | Степень выполнения мероприятия (%) |
| местный бюджет |  | Всего | Местный бюджет |  | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |