|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  ВЕРХ-УЙМОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  УСТЬ-КОКСИНСКОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ | Gerbra | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАН «КОКСУУ—ООЗЫ АЙМАГЫНДА»  УСТИГИ ОЙМОНДОГЫ JУРТ JЕЕЗЕНИН JУРТ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |

ул. Центральная, 5, с. Верх-Уймон, Усть-Коксинский район, Республика Алтай, 649475,

тел.: 8(388 48) 24-3-43, е-mail:**verh\_ujmon\_sp@mail.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 117-а**

От 20 декабря 2015 г.

с. Верх-Уймон

**Об утверждении Положения**

**о разработке, утверждении и**

**реализации ведомственных целевых программ**

**Верх-Уйонского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Верх-Уймонского сельского поселения(далее – Положение) (прилагается).
2. Возложить ответственность за исполнением настоящего Постановления на экономиста Сельской администрации Верх-Уймонского сельского поселения Н.И.Майманову.
3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию и вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: И.В.Кононова

Утверждено

постановлением главы

Сельской администрацией

Верх-Уймонского сельского

поселения

от 20.12.2015 №117-а

**Положение**

**о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств местного бюджета (далее - разработчики) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, повышение результативности расходов местного бюджета.

2. Ведомственная целевая программа (далее - программа) - утвержденный разработчиком комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на достижение одной цели разработчика.

Цель разработчика - утвержденное положением (уставом) описание ожидаемого результата деятельности разработчика, осуществляемой в рамках основных функций и полномочий и направленной на достижение тактической задачи социально-экономического развития Верх-Уймонского сельского поселения.

Параметрами программы являются: цель программы, задачи программы, мероприятия программы, целевые показатели программы, целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятий, конечные результаты реализации программы, сроки их достижения, объемы ресурсов в разрезе мероприятий программы, необходимые для достижения цели программы.

Программы базируются на системе целей, задач комплексной программы социально-экономического развития Верх-Уймонского сельского поселения, муниципальных программ, а также на системе целей, задач разработчика в соответствии с положением (уставом).

3. Ведомственная целевая программа содержит:

а) [паспорт](#Par148) ведомственной целевой программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность включения в муниципальную программу и необходимость решения ее на ведомственном уровне;

в) цель, задачи и сроки реализации ведомственной целевой программы;

г) описание ожидаемых конечных [результатов](#Par198) реализации ведомственной целевой программы, согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

д) [перечень](#Par231) мероприятий ведомственной целевой программы и показателей непосредственного результата мероприятий согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

[Оценка](#Par265) потребности в средствах местного бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы формируется в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению;

е) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы функционирования, общую оценку ее вклада в цель муниципальной программы;

ж) ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы по годам реализации, источникам финансирования:

на очередной финансовый год и на первый год планового периода - в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

на второй год планового периода - не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на второй год планового периода местного бюджета, с учетом индекса потребительских цен;

з) описание системы управления реализацией ведомственной целевой программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между должностными лицами (структурными подразделениями), отвечающими за реализацию ее мероприятий и механизм контроля за реализацией ведомственной целевой программы.

4. Цель программы должна достигаться посредством решения не менее двух задач программы.

Задача программы должна решаться посредством реализации не менее двух мероприятий программы.

Мероприятие программы может быть направлено на решение только одной задачи программы.

5. Цель, задачи и мероприятия программы не должны дублировать цели, задачи и мероприятия других программ.

6. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

7. Источниками финансирования программы являются средства местного бюджета и справочно – средства республиканского, федерального бюджетов, бюджета муниципального района и иные источники.

8. Предложения по ресурсному обеспечению ведомственной целевой программы за счет средств местного бюджета подготавливаются в соответствии с муниципальными программами.

9. Предложения по объемам расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, на реализацию программы в целом и каждого мероприятия подготавливаются разработчиком в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета с обоснованиями на весь период реализации программы.

10. Программы в течение 7 рабочих дней после утверждения и отчеты о выполнении ведомственных целевых программ в течение 7 рабочих дней после сроков размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Сельская администрация Верх-Уймонского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня утверждения программы вносит сведения о ней в [реестр](#Par294) ведомственных целевых программ (далее - реестр программ) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

12. Реестр программ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется не реже одного раза в год.

II. Формирование и утверждение программы

13. Решение о разработке программы принимается разработчиком.

14. Основанием для принятия решения о разработке ведомственной целевой программы является наличие в подпрограмме муниципальной программы задачи, на решение которой направлены мероприятия ведомственной целевой программы.

15. Разработчик программы:

а) разрабатывает проект программы;

б) утверждает программу;

в) обеспечивает реализацию программы и ее финансирование;

г) осуществляет контроль за ходом выполнения программы.

16. Разработка, утверждение проектов программ, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в программы осуществляется до 1 августа текущего финансового года.

Внесение изменений в программы осуществляется в течение двух месяцев после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в целях уточнения расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программ и значения целевых показателей программ.

17. Разработанный проект ведомственной целевой программы, пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование к проекту ведомственной целевой программы направляются Главе Сельской администрации Верх-Уймонского сельского поселения для рассмотрения и утверждения.

18. Программы утверждаются сроком на 4 года постановлением Главы Сельской администрации Верх-Уймонского сельского поселения, которым устанавливается структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за реализацию программы.

19. Уточнение параметров программы, в том числе целевых показателей программы, осуществляется в порядке, установленном для утверждения программ.

III. Реализация, контроль за ходом выполнения

и оценка эффективности реализации программы

20. Программа реализуется соответствующим разработчиком.

21. Разработчик несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий программы и за обеспечение достижения утвержденных значений целевых показателей программы.

22. Контроль за ходом выполнения программы осуществляется ее разработчиком.

23. Финансирование расходов на реализацию программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

24. Требования к составлению отчетов о выполнении программы за полугодие и за отчетный год устанавливаются Методическими рекомендациями, утверждаемыми постановлением Главы Сельской администрации Верх-Уймонского сельского поселения.

25. Мониторинг и оценка эффективности программы проводятся в отношении программ в соответствии с [Порядком](#Par323) мониторинга и оценки эффективности ведомственных целевых программ, утверждаемом постановлением Главы Сельской администрации Верх-Уймонского сельского поселения.

26. Результаты оценки эффективности программ используются Сельской администрацией Верх-Уймонского сельского поселения для оценки эффективности деятельности разработчика и для подготовки докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

27. Результаты оценки эффективности ведомственных целевых программ не позднее 1 августа года, следующего за отчетным годом, размещаются экономистом Сельской администрации Верх-Уймонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение N 1

к Положению

о разработке, утверждении

и реализации ведомственных

целевых программ

ПАСПОРТ

Ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разработчика ведомственной целевой программы |  |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |
| Наименование ведомственной целевой программы |  |
| Цель и задачи ведомственной целевой программы |  |
| Целевые показатели ведомственной целевой программы |  |
| Характеристика мероприятий ведомственной целевой программы |  |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы |  |
| Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы |  |

Приложение N 2

к Положению

о разработке, утверждении

и реализации ведомственных

целевых программ

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  цели, задач и  целевых  показателей  ведомственной  целевой  программы  функционирова-ния (далее -  вцп) | Единица  измерения | Значение целевых показателей вцп | | | | | Источник  информации |
| Отчетный  год   (факт) | Текущий   год  (оценка) | Плановый   период | | |
| \_\_\_  год | \_\_\_  год | \_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению

о разработке, утверждении

и реализации ведомственных

целевых программ

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы и показателей непосредственного результата реализации мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  задач,  мероприятий,  источники  финансирования  мероприятия  ведомственной целевой  программы | Сумма расходов, тыс.   руб. | | | | Ответственный исполнитель за  реализацию  мероприятия | Целевые показатели   непосредственного результата   реализации мероприятия | | | | |
| \_\_\_  год | \_\_\_   год | \_\_\_   год | всего | Наименование | Единица измерения | Значение | | |
| \_\_\_  год | \_\_\_  год | \_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению

о разработке, утверждении

и реализации ведомственных

целевых программ

Оценка потребности в средствах местного бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   задачи,   мероприятия   ведомственной  целевой программы функционирования | Оценка дополнительной потребности в средствах   местного бюджета в фактических ценах соответствующего года, тыс. руб. | | |
| \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению

о разработке, утверждении

и реализации ведомственных

целевых программ

РЕЕСТР

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  ведомственной целевой программы | Реквизиты | Сроки  реализации | Объем финансирования,  тыс. рублей | | | Оценка эффективности  ведомственной целевой программы | | |
| \_\_\_  год | \_\_\_  год | \_\_\_  год | \_\_\_  год | \_\_\_  год | \_\_\_  год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |