Утверждена

Постановлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

от 06 июня 2013 года № 353/2

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«развития муниципальной службы на территории Муниципального Образования «Усть-Коксинский район»

на 2016 – 2018 годы»

ПАСПОРТ

ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разработчика ведомственной целевой программы функционирования | Администрация МО «Усть-Коксинский район» |
| Наименование муниципальной программы МО «Усть-Коксинский район» | «Социальное развитие МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай» |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы МО «Усть-Коксинский район» | «Развитие взаимодействия органов муниципального самоуправления и общества» |
| Наименование ведомственной целевой программы функционирования | Ведомственная целевая программа «Развития муниципальной службы на территории МО «Усть-Коксинский район» РА» в 2016 - 2018 годах» (далее -Программа) |
| Цель и задачи ведомственной целевой программы функционирования | Цель:  Развитие муниципальной службы на территории МО «Усть-Коксинский район» РА  Задачи:  1. Применение современных информационных технологий.  2. Развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы.  3. Внедрение современных методов системы оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности.  4. Содействие становления и развития местного самоуправления в Республике Алтай .  5. Предоставление гарантий муниципальным служащим.  6. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. |
| Целевые показатели ведомственной целевой программы функционирования | Показатели цели:  1) доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;  2) доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.  Показатели задачи 1:  1. Количество используемых программных продуктов (ед.).  2. Доля компьютерной техники, находящейся в рабочем состоянии (%).  Показатели задачи 2:  1. Наличие нормативно-правового акта оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности.  2. Применение оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности.  Показатели задачи 3:  1. Участие в деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай».  Показатели задачи 4:  1. Наличие нормативно-правового акта, предусматривающего гарантии муниципальным служащим.  2. Осуществление гарантии муниципальным служащим.  Показатели задачи 5:  1. Отсутствие нормативно-правовых актов несоответствующих действующему законодательству. |
| Характеристика мероприятий ведомственной целевой программы функционирования | Мероприятия направлены на:  применение современных информационных технологий;  информационное обеспечение муниципальной службы;  внедрение современных методов системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности;  совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы функционирования | 2016-2018годы |
| Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы функционирования | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы на 2016-2018  годы составит 2765,4 рублей, в том числе по годам реализации программы:  2016 год - 921,8 тыс. рублей;  2017год – 921,8 тыс. рублей;  2018 год – 921,8 тыс. рублей;  в том числе на реализацию программы планируется привлечь:  средства федерального бюджета (справочно) в объеме 0,0 тыс. рублей;  средства республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) в объеме 0,0 тыс. рублей;  средства местного бюджета 2765,4 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы функционирования | Ожидаемые результаты цели:  1)доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности (%);  2) доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (%).  Ожидаемые результаты задачи 1:  1) количество используемых программных продуктов (ед.);  2) доля компьютерной техники, находящейся в рабочем состоянии (%).  Ожидаемые результаты задачи 2:  1) наличие нормативно-правового акта оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности.  2) применение оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности.  Ожидаемые результаты задачи 3:  1) участие в деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай».  Ожидаемые результаты задачи 4:  1) наличие нормативно-правового акта, предусматривающего гарантии муниципальным служащим.  2) осуществление гарантий муниципальным служащим.  Ожидаемые результаты задачи 5:  1) отсутствие нормативно-правовых актов несоответствующих действующему законодательству.законодательству. |

1. Характеристика проблемы

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета, бюджета Республики Алтай, а также в целях реализации Закона Республики Алтай от 18.04.2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

В последние годы заметно выросли требования к муниципальной службе со стороны органов муниципальной власти и гражданского общества. Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих пока не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством о муниципальной службе механизмы стимулирования муниципальных служащих реализуются не в полной мере. Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее преобразование муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» РА на более качественном уровне, оптимизировать её организацию и функционирование на основе принципов установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, внедрить на муниципальной службе современные кадровые технологии.

Недостаточное применение современных информационных технологий, использование системы оплаты труда специалистов муниципальной службы муниципального образования без оценки результативности профессиональной служебной деятельности снижает эффективность работы муниципальных служащих.

Отсутствие информационного обеспечения муниципальной службы не позволяет провести оценку социально-экономического развития района.

Инструментами повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров, применение современных информационных технологий, наличие информационного обеспечения.

Реализация Программы должна способствовать формированию высокопрофессионального кадрового, в первую очередь руководящего состава, способного успешно решать задачи в современных условиях. Качественное использование кадрового резерва должно обеспечить продвижение и закрепление на руководящих должностях муниципальной службы кадров с высоким уровнем профессиональной компетентности, управленческой культуры и нравственных качеств.

Программа направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, на мотивацию и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, создание единого информационного пространства.

2. Цель, задачи и сроки реализации

ведомственной целевой программы функционирования

Настоящая Программа разработана для достижения основной цели:

Совершенствование системы управления муниципальной службы муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Задачи:

1. Применение современных информационных технологий.

2. Развитие организационного, информационного и ресурсного обеспечения муниципальной службы.

3. Внедрение современных методов системы оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности.

4. Содействие становления и развития местного самоуправления в Республике Алтай (членство в Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай»).

5. Оказание гарантий муниципальным служащим.

6. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

3. Описание ожидаемых конечных [результатов](#Par198) реализации

ведомственной целевой программы функционирования

Мероприятия направлены на достижение ожидаемых [результатов](#Par241) реализации Программы и целевых индикаторов согласно приложению N 1 к настоящей Программе.

4. [Перечень](#Par231) и описание мероприятий

[Перечень](#Par1221) программных мероприятий и описание целевых показателей изложены в приложении N 2 к настоящей Программе.

5. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы функционирования

Реализация целей и задач Программы и выполнение всех программных мероприятий позволит обеспечить повышение эффективности деятельности муниципальных служащих. Показателем социально-экономической эффективности реализации Программы является оценка деятельности органов местного самоуправления населением муниципального образования.

6.Ресурсное обеспечение

ведомственной целевой программы функционирования

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований бюджета МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы на 2016-2018

годы составит 2765,4 рублей, в том числе по годам реализации программы:

2016 год - 921,8 тыс. рублей;   
2017год – 921,8 тыс. рублей;   
2018 год – 921,8 тыс. рублей;   
в том числе на реализацию программы планируется привлечь:   
средства федерального бюджета (справочно) в объеме 0,0 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) в объеме 0,0 тыс. рублей;   
средства местного бюджета 2765,4 тыс. рублей;

7. Описание системы управления реализацией

ведомственной целевой программы функционирования

Программа реализуется соответствующими отделами Администрации МО «Усть-Коксинский район» в соответствии с приложением № 2 к настоящей Программе.

Общий контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет разработчик Программы.

Приложение 1

к ведомственной целевой программе

«Развития муниципальной службы на территории

МО «Усть-Коксинский район» РА»

в 2016 - 2018 годах»

ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование цели, задач и целевых  показателей ведомственной  целевой программы функционирования (далее - ВЦП) | Единица  измерения | Значение целевых показателей ВЦП | | | | Источник  информации |
| Отчетный  год   (факт) | Текущий   год (оценка) | Плановый   период | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018год |
|  | Цель: совершенствование системы управления муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» | | | | | | |
|  | 1. доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;   2) доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса. | %  % | 70  100 | 70  100 | 70  100 | 70  100 | Внутренняя информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
| Задача 1. Развитие и использование информационного и ресурсного обеспечения | | | | | | | |
|  | 1) количество используемых программных продуктов; | Ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | Внутренняя информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
|  | 2) доля компьютерной техники, находящейся в рабочем состоянии. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Внутренняя информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
| Задача 2. Внедрение современных методов оплаты труда муниципальных служащих на основе эффективности и результативности. | | | | | | | |
|  | 1) применение оплаты труда муниципальных служащих района на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности. | Да/нет | да | да | да | да | Информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
| Задача 3. Содействие становления и развития местного самоуправления в Республике Алтай | | | | | | | |
|  | 1) участие в деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай». | Да/нет | да | да | да | да | Информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
|  | 1. Приобретение основных средств для обеспечения деятельности органов местного самоуправления | Ед. | - | - | - | - | Информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
| Задача 4. Предоставление гарантий муниципальным служащим. | | | | | | | |
|  | 1) наличие нормативно-правового акта, предусматривающего гарантии муниципальным служащим; | Да/нет | да | да | да | да | Информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
|  | 2) осуществление гарантий муниципальным служащим. | Да/нет | да | да | да | да | Информация Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА |
| Задача 5. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. | | | | | | | |
|  | 1) отсутствие нормативно-правовых актов несоответствующих действующему законодательству. | Да/нет | да | да | да | да | Информация юридического отдела |