

ул. Чаптынова, д. 20, г. Горно-Алтайск, Респ. Алтай, 649000
(место составления акта)

" 16 " октября 20 17 г.
(дата составления акта)
16:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№8-ПП/2017-1/36/18/3/2/154

По адресу/адресам: ул. Чаптынова, д. 20, г. Горно-Алтайск, Респ. Алтай, 649000
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 196-р от 12.09.2017,
Шастина Юрия Васильевича врио руководителя Государственной инспекции труда - главного
государственного инспектора труда в Республике Алтай
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Сельской администрации Талдинского сельского поселения Усть-Коксинского района
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 19 /рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Республике Алтай
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Назарова В.П. 13 .07.2017 г. 16:19
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Рябич Андрей Александрович, государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Республике Алтай

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Глава администрации Талдинского сельского поселения Назарова В.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее
Сельская администрация Талдинского сельского поселения Усть-Коксинского района (далее - Администрация) зарегистрировано и осуществляет свою деятельность по адресу: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть -Кокса, ул. Центральная, 29/2.

Проверка проводилась по адресу
Усть-Кокса, ул. Центральная, 29/2.

Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.

Согласно справки, выданной сельской администрацией Талдинского сельского поселения № 915 от 25.09.2017 г., указана информация об отсутствии задолженности на 25.09.2017 г.

Количество работников Администрации составляет 14 человек (10 основных и 4 совместителя) (Справка от 25.09.2017 г. № 916).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В соответствии со статьей 67 Трудового кодекса РФ, трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

В нарушение требований статьи 67 ТК РФ в трудовых договорах работников - Кыйынова Борисова Ю.И., Бачуриной Г.А., Горемыкина С.М., Прокопьевой Л.В. отсутствует их подпись подтверждающая получение ими экземпляра трудового договора на руки.

2. Согласно п. 8. ст. 86 ТК РФ, в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие условия общие требования: знакомить под роспись работников и их представителей с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Согласно ст. 87 ТК РФ, порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливаются работодателем с соблюдением требований ТК РФ и федеральным законом "О персональных данных".

Сельская администрация Талдинского сельского поселения в нарушение требований п.8 ст. 86 ТК РФ и федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" установил порядок хранения и использования персональных данных работников Администрации, но не знакомит работников под роспись с данными документами, а также правами и обязанностями в этой области.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание № 18/2 от 16.10.2017 г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда

Государственной инспекции труда в

Республике Алтай

16.10.2017 г.

Рябич А.А.



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Назарова В.П. глава сельской администрации Талдинское сельское поселение

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Республике Алтай

649000, Республика Алтай,
г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д.20
т.г. (388-22) 2-20-82, 2-29-81, 2-55-07, ✓
т/факс 2-46-24
e-mail: gostrud@mail.gorny.ru
<http://git02.rostrud.info>

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2017-1/36/18/2

ул. Чаптынова, д. 20, г. Горно-Алтайск,
Республика Алтай, 649000
Государственная инспекция труда в
Республике Алтай
(место составления предписания)

"16" октября 2017 г.

Кому главе сельской администрации Талдинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай Назаровой В.П.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю
устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Передавать экземпляры трудовых договоров работникам с указанием ими на экземпляре работодателя росписи в получении	31.10.2017 г.
2	Ознакомить работников с правами и обязанностями при организации хранения и использования персональных данных работников	31.10.2017 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу:
ул. Чаптынова, д. 20, г. Горно-Алтайск, Респ. Алтай, 649000

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 31.10.2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение. Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Назарова В.П.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Республике Алтай Государственной инспекции труда в Республике Алтай, Рябич А. А. 16.10.2017

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил глава сельской администрации Талдинского сельского поселения Усть-Коксинского района Республики Алтай Назарова В.П.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Республике Алтай, Рябич А. А. 16.10.2017

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)