|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**  | Описание: Описание: Gerb_KOKSA_6 | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»** **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

11 мая 2018 год №394

с. Усть-Кокса

**О внесении изменений** в административный регламент

предоставление муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципальной собственности

муниципального образования «Усть-Коксинский район»

утвержденный постановлением Главы Администрации

МО «Усть-Коксинский район» от 10.06.2014 №423/1

 На основании протеста Прокуратуры Усть-Коксинского района от 26.04.2018 №07-03-2018, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом МО «Усть-Коксинский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. **Внести изменений** в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги ««Выдача выписки из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Коксинский район»

утвержденный постановлением Главы Администрации МО «Усть-Коксинский район» от 10.06.2014 №423/1 согласно приложения, к настоящему Постановлению.

1. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Глава Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА О. А. Кулигин

Приложение № 1

к Постановлению Главы Администрации

 МО «Усть-Коксинский район»

№ 394 от 11 мая 2018г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**«Выдача выписки из реестра муниципальной собственности**

**муниципального образования «Усть-Коксинский район»**

1. В пункт 59 добавить следующие пункты:

- Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;";

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

1. В пункте 60 административного регламента исключить подпункт «особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами».
2. Пункт 62 административного регламента изложить в следующей редакции «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».
3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
4. пункт 64 административного регламента изложить в следующей редакции

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6. Пункт 14 административного регламента изложить в следующей редакции «Предоставление муниципальной услуги не может быть приостановлено. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1. с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
2. непредставление или неполное представление документов, необходимых для получения услуги.