|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор МКК АМУ «Центр поддержки предпринимательства» МО «Усть-Коксинский район» РА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Казанцев «25» апреля 2018 г. |

**ПОРЯДОК**

сотрудничества Микрокредитной компании Автономное муниципальное учреждение «Центр поддержки субъектов предпринимательства» муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Настоящее положение устанавливает общие правила деятельности МКК АМУ «Центр поддержки предпринимательства» МО «Усть-Коксинский район» РА с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Виды обращений в правоохранительные органы
3. Обращение - это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.
4. Письменное обращение - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно информационного обмена между организацией и правоохранительными органами.
5. Устное обращение - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя организации или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
   1. Предложение - это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организацией (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
   2. Заявление - это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов организации.

Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

* 1. Жалоба - это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов организации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов организации и просьба об их восстановлении, а так же обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов организации.

З. Сотрудничество и порядок обращения организации в правоохранительные органы

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

* организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации или лицу, ответственному за предупреждение и противодействие коррупции.
* организация берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.

1. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

1. Руководству организации и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
2. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
3. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками организации, предоставляются на согласование директору организации, без визы директора организации письменные обращения не допускаются.
4. Руководитель, заместитель директора организации или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
5. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников организации факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

А.С. Казанцев