Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТУРИЗМА

РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПРИКАЗ

от 19 июля 2017 г. N 169-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО

КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтайот 27.09.2017 N 219-ОД, от 21.11.2017 N 267-ОД, от 29.03.2018 N 66-ОД) |

В соответствии с пунктом 5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных функций, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 года N 412, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P36) исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Птицына Р.В.

Министр экономического

развития и туризма

Республики Алтай

С.В.БУЙДЫШЕВА

Утвержден

Приказом

Министерства экономического

развития и туризма

Республики Алтай

от 19 июля 2017 г. N 169-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНОЙ

ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минэкономразвития Республики Алтайот 27.09.2017 N 219-ОД, от 21.11.2017 N 267-ОД, от 29.03.2018 N 66-ОД) |

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции (далее - государственная функция) определяет последовательность действий (процедур) лицензирующего органа при осуществлении государственной функции.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной

власти Республики Алтай, непосредственно исполняющего

государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа в Республике Алтай, которые в соответствии с Законом Республики Алтай от 25 июня 2003 года N 12-32 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции" наделены отдельными государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее - лицензирующий орган).

1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской

Федерации и Республики Алтай, непосредственно регулирующих

исполнение государственной функции, с указанием их

реквизитов и источников официального опубликования

3. Лицензирующий орган исполняет государственную функцию в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), ("Российская газета", 25 декабря 1993 года, N 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ ("Российская газета", 8 декабря 1994 года, N 238 - 239); часть вторая от 26 января 1996 года N 14-ФЗ ("Российская газета", 6, 7, 8 февраля 1996 года, N 23, 24, 25); часть третья от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ ("Российская газета", 28 ноября 2001 года, N 233); часть четвертая от 18 декабря 2006 года, N 230-ФЗ ("Российская газета", 22 декабря 2006 года, N 289);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 7 января 2002 года, N 1 (часть I), ст. 1);

Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Российская газета", 19 октября 1999 года, N 206);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4553) (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 5 мая 2006 года, N 95);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 30 декабря 2008 года N 266) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 12 июля 2010 года, N 28, ст. 3706);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года N 824 "Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке" ("Российская газета", 17 августа 2012 года, N 189);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года N 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 14 мая 2009 года, N 85);

Законом Республики Алтай от 12 января 2006 года N 14-РЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Алтай" (Звезда Алтая, 2006, N 10 - 13);

Законом Республики Алтай от 25 июня 2003 года N 12-32 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции" (Звезда Алтая, 2003, N 107);

Законом Республики Алтай от 7 июля 2015 года N 42-РЗ "Об установлении ограничений в сфере розничной продажи и потребления слабоалкогольных тонизирующих и безалкогольных тонизирующих напитков на территории Республики Алтай" (официальный портал Республики Алтай в сети "Интернет": www.altai-republic.ru, 2015, 8 июля);

постановлением Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2010 года N 249 "О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Алтай" (Звезда Алтая, 2010, N 276).

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции, требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации к розничной продаже алкогольной продукции, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, имеют право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов и получать от них необходимые для осуществления лицензионного контроля сведения и документы, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения (приказа) о проведении проверки, подписанного руководителем лицензирующего органа или лица, исполняющего его обязанности (далее - руководитель лицензирующего органа), посещать территории и проводить обследование расположенных на них объектов, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, в том числе проводить замеры расстояний до мест запрета продажи алкогольной продукции и другие мероприятия по исполнению государственной функции;

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

в) составлять акты по результатам проведенных мероприятий по осуществлению государственной функции;

г) выдавать организациям предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений условий действия лицензии;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях;

е) направлять в органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере оборота алкогольной продукции, материалы, связанные с нарушением лицензионных требований.

6. Должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, обязаны:

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(пп. "а" в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) о ее проведении, подписанного руководителем лицензирующего органа;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) лицензирующего органа о проведении проверки, при необходимости копии документа органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) ознакомить перед началом проведения выездной проверки руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

ж1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(пп. "ж1" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

к) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица установленной формы, при отсутствии журнала делать соответствующую пометку в акте проверки;

м) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

н) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

о) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

(пп. "о" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

7. Должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям лица лицензирующего органа от имени которых действуют эти должностные лица;

(пп. "а" в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

а1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

(пп. "а1" в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

а2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(пп. "а2" в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;

в) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) превышать установленные сроки проведения проверки;

е) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

ж) требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

(пп. "ж" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

з) требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Лицензирующий орган после принятия распоряжения (приказа) о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(пп. "з" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностного лица лицензирующего органа, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля, информацию, которая относится к предмету проверки;

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

г) предоставлять в орган, уполномоченный на осуществление лицензионного контроля, в письменной форме пояснения, объяснения и возражения в отношении акта и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;

д) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Юридическое лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю, обязано:

а) предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

б) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами оборудованию;

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

в) обеспечить свое присутствие при проведении проверки должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченного на осуществление лицензионного контроля;

г) представлять должностным лицам лицензирующего органа, уполномоченного на осуществление лицензионного контроля, документы, необходимые при проведении документарной проверки.

10. Для исполнения государственной функции юридическое лицо, подлежащее проверке, представляет должностным лицам, осуществляющим проверку:

организационно-распорядительные документы;

планово-отчетные документы;

информационно-справочные документы;

основные и вспомогательные учетные документы;

документы о работе и состоянии архивов юридического лица;

справочно-поисковые средства;

документы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.

Указанные документы представляются в ходе проверки по месту нахождения юридического лица.

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции являются:

а) составление акта проверки, в котором указываются выявленные нарушения лицензионных требований либо отсутствие нарушений;

б) выдача предписания об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

в) протокол об административном правонарушении;

г) принятие решения о приостановлении действия лицензии;

д) принятие решения о возобновлении действия лицензии;

е) принятие решения о направлении заявления об аннулировании лицензии в порядке, установленном настоящим административным регламентом;

ж) акт снятия остатков алкогольной продукции;

з) принятие решения о выдаче, продлении или переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо об отказе в выдаче, продлении или переоформлении лицензии.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения

государственной функции

12. [Сведения](#P714) о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах муниципальных образований Республики Алтай, органы местного самоуправления которых наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту и размещаются на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет".

(п. 12 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

13. Сведения о графике работы лицензирующего органа:

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

а) сообщаются по телефонам для справок и консультаций, по электронной почте;

б) размещаются на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет", на информационных стендах в зданиях, в которых располагается лицензирующий орган.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

14. Информация о порядке предоставления государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции представляется непосредственно в лицензирующим органе. Консультации по процедуре предоставления государственной функции ответственными исполнителями лицензирующего органа по письменным обращениям, на личном приеме или по телефону с сообщением места нахождения лицензирующего органа.

2.2. Сроки исполнения государственной функции

15. Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

16. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

17. В рамках исполнения государственной функции выполняются следующие административные процедуры:

а) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) организация, проведение плановой проверки и оформление ее результатов;

в) организация, проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов;

г) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

18. [Блок-схема](#P794) исполнения государственной функции приводится в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

3.1. Формирования ежегодного плана проведения плановых

проверок

19. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разрабатываемого в установленном порядке и утвержденным руководителем лицензирующего органа.

20. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

а) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

б) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

21. В план проверок лицензирующий орган включает:

а) лицензиатов, получивших лицензии в данном лицензирующем органе;

б) лицензиатов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории данного муниципального образованиям по лицензиям, выданным другими лицензирующими органами.

22. В плане проверок лицензиатов указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

(пп. "а" в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование лицензирующего органа. При проведении плановой проверки лицензирующим органом совместно с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

23. Срок проведения проверки обособленного подразделения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования по лицензии, выданной лицензиату другим лицензирующим органом, устанавливается лицензирующим органом, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, по согласованию с лицензирующим органом, выдавшим лицензию.

24. При составлении плана проведения плановых проверок, в случае необходимости, направляются запросы в орган, ведущий реестр принадлежности юридических лиц к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

25. Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет", за исключением сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 25 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

26. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, лицензирующий орган направляет проект ежегодного плана проверок в прокуратуру Республики Алтай, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

27. Должностное лицо лицензирующего органа рассматривает предложения, поступившие от органа прокуратуры, о внесении изменений в разработанный проект плана проверок, вносит в него необходимые изменения до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и передает на согласование руководителю лицензирующего органа.

28. Утвержденный руководителем лицензирующего органа план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) повторно направляется в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

29. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, проводятся документарные проверки без согласования с органами прокуратуры.

30. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации;

в связи с прекращением юридическим лицом деятельности;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица.

31. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

32. Должностное лицо лицензирующего органа в течение двух рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки готовит проект распоряжения (приказа) о внесении изменений в план проверок и представляет его руководителю лицензирующего органа для подписания.

33. Руководитель лицензирующего органа в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки, подписывает распоряжение (приказ) о внесении изменений в план проверок.

34. В случае поступления в лицензирующий орган заявления лицензиата об исключении проверки из плана проверок (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов лицензирующий орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок;

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок с указанием причин отказа;

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в плане проверок или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с формой, прилагаемой к Правилам подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года N 1268, а также прилагаемых документов.

35. Заявления и прилагаемые к нему документы подаются лицензиатом в лицензирующий орган в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года N 1268.

36. Должностное лицо лицензирующего органа не позднее чем в течение восьми рабочих дней с момента поступления в лицензирующий орган заявления лицензиата и прилагаемых к нему документов готовит и визирует у должностных лиц лицензирующего органа проект одного из решений, указанных в [подпунктах "а"](#P239) - ["в" пункта 34](#P241) настоящего административного регламента, в форме распоряжения или приказа. В случае принятия лицензирующим органом распоряжения (приказа) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в нем указывается пункт о внесении изменений в план проверок.

37. Руководитель лицензирующего органа подписывает распоряжение (приказ) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления его на подпись.

38. Должностное лицо лицензирующего органа направляет лицензиату в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме решение может быть направлено лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Решение, направленное лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.

39. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в лицензирующий орган из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с [пунктами 34](#P238) - [38](#P245) настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

40. В случае несогласия с принятым лицензирующим органом решением об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензиат вправе обжаловать такое решение в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

41. При принятии в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы лицензиата лицензирующий орган принимает решение об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему информации об удовлетворении жалобы в досудебном (внесудебном) порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

42. В случае принятия лицензирующим органом решения об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензирующий орган принимает распоряжение (приказ) о внесении изменений в план проверок в порядке и в сроки, предусмотренные [пунктом 31](#P235) настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения (приказа) о внесении изменений в план проверок.

43. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений, за исключением сведений ежегодных планов проведения плановых проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 43 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

44. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" плана проверок.

3.2. Организация, проведение плановой проверки и оформление

ее результатов

45. Основанием для организации проведения плановой проверки является наступление планового срока для проведения проверки в соответствии с планом проверок.

46. Предметом плановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, технических средств, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

47. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

48. Ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на основании распоряжения (приказа) лицензирующего органа.

49. При наличии оснований для начала осуществления проверки, специалист, ответственный за подготовку проекта распоряжения (приказа) о проведении проверки, собирает все имеющиеся у лицензирующего органа материалы в отношении лицензиата, подлежащей проверке.

50. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит на основании собранных материалов о лицензиате [распоряжение](#P865) (приказ) руководителя лицензирующего органа о проведении проверки в двух экземплярах в соответствии с приложением N 3 к настоящему административному регламенту.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

51. Проект распоряжения (приказа) рассматривается и подписывается руководителем лицензирующего органа. Срок рассмотрения и подписания проекта распоряжения или приказа 1 рабочий день.

52. При наличии у лицензиата, в отношении которого планируется проверка, нескольких объектов, подлежащих проверке, оформляется необходимое количество копий распоряжений (приказа) о проведении проверки, заверенных надлежащим образом, с целью предъявления копии распоряжения (приказа) в каждом объекте и одновременном проведении проверок в нескольких объектах юридического лица.

53. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется лицензирующим органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя лицензирующего органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом, в лицензирующий орган, или иным доступным способом.

(п. 53 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

54. При проведении документарной проверки запрос о предоставлении необходимых документов направляется лицензиату не ранее дня начала проведения проверки, указанного в распоряжении (приказе).

55. Предметом документарной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

56. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении лицензирующего органа, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществленного в отношении этого лицензиата контроля.

57. При проведении плановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении (приказе) лицензирующего органа;

б) готовит запросы:

в налоговый орган о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса лицензиата;

в Росреестр о представлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях), не менее 25 квадратных метров (в сельских поселениях);

иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.

58. В случае представления должностным лицам лицензирующего органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение лицензиата, в отношении которого проводится плановая проверка, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

59. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований, должностное лицо лицензирующего органа в сроки, установленные для проведения документарной проверки, направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) о проведении документарной проверки.

60. Указанные запросы направляются на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в форме электронного документа.

61. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в лицензирующий орган указанные в нем документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в лицензионном деле документах и (или) документах, полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, должностное лицо лицензирующего органа готовит и направляет в адрес лицензиата письмо, подписанное руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

63. Должностное лицо лицензирующего органа обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

64. По результатам документарной проверки составляется [акт](#P1239) проверки в соответствии с формой, указанной в приложении N 6 к настоящему административному регламенту.

65. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений лицензирующий орган установит признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо лицензирующего органа вправе провести выездную проверку.

66. Предметом выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям, используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС), оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

67. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

68. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на осуществление проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с распоряжением (приказом) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

69. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

70. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, к используемым лицензиатом оборудованию.

71. При воспрепятствовании доступу должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение выездной проверки, на территорию или в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

72. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо лицензирующего органа составляет [акт](#P1160) о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в соответствии с формой, указанной в приложении N 5 к настоящему административному регламенту.

73. Лицензирующий орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

74. Должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу на территорию или в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляется [акт](#P1060) о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата в соответствии с формой, указанной в приложении 4 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

75. Должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном [пунктами 144](#P437) - [148](#P441) настоящего административного регламента.

76. При проведении плановой выездной проверки в отношении лицензиата должностное лицо лицензирующего органа проверяет его на соответствие особым требованиям:

а) наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях), не менее 25 квадратных метров (в сельских поселениях), и осуществление в них розничной торговли алкогольной продукцией;

б) наличие контрольно-кассовой техники, если иное не установлено Федеральным законом;

в) наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее - ЕГАИС);

г) - д) утратили силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД;

е) наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность их производства и оборота;

ж) соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже;

з) соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции;

и) наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);

к) наличие федеральной специальной марки и акцизной марки на алкогольной продукции в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона N 171-ФЗ.

77. Должностное лицо лицензирующего органа при проведении плановой выездной проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

а) готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):

в налоговый орган:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц;

о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса, указанного в документах лицензиата;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники;

в Росреестр о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях), не менее 25 квадратных метров (в сельских поселениях);

в Управление Роспотребнадзора по Республике Алтай о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки;

б) осуществляет с использованием измерительных приборов замеры площадей торговых объектов и складских помещений, на которых лицензиат фактически осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции (по мере необходимости);

в) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2 статьи 8 Федерального закона N 171-ФЗ, в части наличия в каждом обособленном подразделении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;

г) проверяет подлинность федеральных специальных марок и акцизных марок в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона N 171-ФЗ визуально, с использованием соответствующих приборов (при их наличии), а также с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой протоколов запросов. Протоколы запросов прилагаются к акту выездной проверки лицензиата;

д) проверяет соблюдение требований, установленных решениями органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай, определяющими границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и осуществляет с использованием измерительных приборов замеры границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

е) проверяет наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность их производства и оборота;

ж) проверяет соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, в части расположения обособленного подразделения лицензиата в местах, установленных статьей 16 Федерального закона N 171-ФЗ;

з) проверяет соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции по времени;

и) проверяет соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже;

к) проверяет соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции.

78. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

79. По завершении выездной проверки должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение проверки, в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

80. В случае отсутствия во время проверки у лицензиата журнала учета проверок в акте выездной проверки делается соответствующая запись.

81. По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

82. Акт проверки оформляется в день завершения проверки, подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим проверку, руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата и приобщается к лицензионному делу лицензиата.

83. По каждому выявленному факту нарушения законодательства в акте проверки должны быть четко изложены:

а) вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;

б) квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.

84. Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.

85. В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и представителя лицензиата.

86. Акт проверки составляется также в случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.

87. В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также если лицензиат не осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции в проверяемом объекте, в акте выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку.

88. К акту проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения руководителя, иного должностного лица или иного уполномоченного представителя лицензиата, или работника лицензиата.

89. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Должностное лицо лицензирующего органа в день составления акта вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

90. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, указанный акт в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления акта, направляется в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.

91. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, лицензиату способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.

92. В случае, если акт проверки оформлялся не в месте проведения проверки и (или) для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа).

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.

93. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами представляется должностным лицом, осуществившим проверку, руководителю лицензирующего органа.

94. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении указанного акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.

95. Результатом административной процедуры является оформленный акт проверки.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" информации о результатах плановой проверки в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

3.3. Организация, проведение внеплановой проверки

и оформление ее результатов

97. Основаниями для проведения внеплановой проверки лицензиата являются:

а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания;

б) мотивированное представление должностного лица лицензирующего органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в лицензирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;

г) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах;

д) наличие распоряжения (приказа), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) поступившее заявление на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции либо заявления лицензиата, переоформление или продление срока действия лицензии;

ж) представление в лицензирующий орган заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

(пп. "ж" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

98. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в лицензирующий орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте "б" пункта 97](#P355) настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

99. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом "б" пункта 97](#P355) настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо лицензирующего органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

100. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

101. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, либо о фактах, указанных в [подпунктах "а"](#P354), ["б"](#P355), ["г" пункта 97](#P357) настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего лицензиата.

102. При отсутствии достоверной информации о лицензиате, допустившем нарушение лицензионных требований, достаточных данных о нарушении лицензиатом лицензионных требований, уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатом и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований лицензирующего органа. В рамках предварительной проверки у лицензиата могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

103. При выявлении по результатам предварительной проверки лицензиата, допустившего нарушение лицензионных требований, получении достаточных данных о нарушении лицензионных требований либо о фактах, указанных в [пункте 97](#P353) настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 97](#P355) настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиата к ответственности не принимаются.

104. По решению руководителя лицензирующего органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

105. Лицензирующий орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных лицензирующим органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

106. Предметом внеплановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС), оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

107. Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) лицензирующего органа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

108. В распоряжении (приказе) о проведении внеплановой проверки указываются:

а) наименование лицензирующего органа;

б) вид государственного контроля;

в) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

г) наименование лицензиата, проверка которого проводится, его местонахождение (юридический адрес) и места фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

д) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

е) правовые основания проведения проверки;

е1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки используется проверочный лист (список контрольных вопросов);

(пп. "е1" введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

ж) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

з) перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля;

и) перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

к) даты начала и окончания проведения проверки;

л) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения или приказа о проведении проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии);

м) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа.

109. Распоряжение (приказ) о проведении внеплановой проверки подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления его на подпись.

110. Лицензирующий орган после принятия распоряжения (приказа) о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

111. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в [подпункте "а" пункта 97](#P354) настоящего административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, не позднее дня истечения срока исполнения лицензиатом предписания, готовится проект распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки.

112. При поступлении от лицензиата заявления об исполнении предписания до истечения срока исполнения лицензиатом предписания должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного заявления, готовится проект распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки. Предметом такой проверки является только исполнение выданного лицензирующим органом предписания.

113. В течение двадцати четырех часов с момента поступления обращения или заявления, указанных в [подпункте "б" пункта 97](#P355) настоящего административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки, представляет его на подпись руководителю лицензирующего органа.

114. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте "б" пункта 97](#P355) настоящего административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

115. Заявление о согласовании внеплановой выездной проверки, копия распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки, документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, направляются должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нарочным с отметкой о вручении в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

116. Порядок согласования проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, извещения органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю лицензирующим органом осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93.

117. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в [подпункте "в" пункта 97](#P356) настоящего административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, не позднее дня истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки. При поступлении от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, до истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного заявления, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки.

118. По основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 97](#P357) настоящего административного регламента, проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой документарной проверки готовится должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней после выявления основания для проведения проверки.

119. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте "г" пункта 97](#P357) настоящего административного регламента, проводится лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры. Извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, посредством направления заявления о согласовании проверки с органом прокуратуры, копии распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки, документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

120. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований в Республике Алтай лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для проведения внеплановой выездной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований в Республике Алтай, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию о выявленных основаниях для проведения внеплановой выездной проверки обособленных подразделений. В информации должны быть указаны все сведения, необходимые для подготовки [распоряжения](#P865) (приказа) о проведении внеплановой проверки в соответствии с типовой формой, установленной приложением N 3 к настоящему административному регламенту.

121. Подготовка проекта распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки осуществляется в соответствии с [пунктами 108](#P373), [109](#P388) настоящего административного регламента.

122. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте "б" пункта 97](#P355) настоящего административного регламента юридическое лицо уведомляются лицензирующим органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в лицензирующий орган.

(п. 122 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

123. Заверенная печатью копия распоряжения (приказа) о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом лицензирующего органа, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо лицензирующего органа обязано представить информацию о лицензирующем органе в целях подтверждения своих полномочий.

124. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата должностное лицо лицензирующего органа обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

125. При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа проверяет лицензиата на соответствие особым требованиям, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении внеплановой документарной проверки.

126. Проверка осуществляется в течение срока, установленного распоряжением или приказом о проведении проверки.

127. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц лицензирующего органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем лицензирующего органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

(п. 127 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

128. Решение о продлении срока проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа.

129. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

130. Внеплановые документарные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 52](#P268), [54](#P271) - [64](#P287) настоящего административного регламента.

131. Внеплановые выездные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 65](#P288) - [79](#P328) настоящего административного регламента.

132. По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в порядке, установленном [пунктами 82](#P331) - [95](#P347) настоящего административного регламента.

133. В случае, если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

134. В случае проведения внеплановой проверки на основании обращения заинтересованного лица должностное лицо лицензирующего органа не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект ответа заинтересованному лицу о результатах проверки и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

Проект ответа подписывается руководителем лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме либо вручается лично под расписку.

135. Результатом административной процедуры является оформленный акт внеплановой проверки.

136. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" информации о результатах внеплановой проверки в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

3.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных

при проведении проверок

137. По результатам проверки принимается одна из следующих мер:

выдача предписания об устранении нарушений;

составление протокола об административном правонарушении;

приостановление действия лицензии;

возобновление действия лицензии (отказ в возобновлении действия лицензии и направление в суд заявления об аннулировании лицензии);

приостановление действия лицензии и (или) направление в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии;

снятие остатков алкогольной продукции.

138. Основанием для выдачи предписания является нарушение лицензионных требований, установленное при проведении проверки, а также при проведении административного расследования, и материалы органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением Федерального закона N 171-ФЗ (далее - контрольно-надзорные органы), о нарушении лицензионных требований, не являющихся основанием для приостановления и аннулирования действия лицензии.

139. В предписании указываются конкретное нарушение со ссылкой на соответствующий нормативный акт и срок устранения выявленного нарушения.

140. [Предписание](#P1376) готовится непосредственно после завершения проверки и прилагается к акту проверки или в день завершения административного расследования в соответствии с формой, указанной в приложении N 7 к настоящему административному регламенту, в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания направляется лицензиату на бумажном носителе (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в установленном порядке в форме электронного документа. Второй экземпляр предписания, уведомление о вручении предписания приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

(п. 140 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

141. Материалы проверки (акт проверки, материалы контрольно-надзорных органов, предписание) находятся на контроле у должностного лица лицензирующего органа, подготовившего предписание, до устранения лицензиатом выявленных нарушений.

142. В течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока исполнения лицензиатом предписания, лицензирующим органом организуется проведение внеплановой проверки лицензиата в порядке, установленном [пунктами 51](#P267) - [55](#P272), [59](#P282), [66](#P289) - [71](#P294) настоящего административного регламента.

143. Результатом административной процедуры является оформленное предписание. Информация о выдаче предписания размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания.

144. Основанием для составления протокола об административном правонарушении является выявление при проведении лицензионного контроля или в ходе административного расследования административного правонарушения или материалы контрольно-надзорных органов.

145. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом лицензирующего органа немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

146. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса или пункт нормативно-правового акта, предусматривающего административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя лицензиата, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

147. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения по подведомственности в суд или в Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу в течение трех календарных дней со дня составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.

148. Результатом административной процедуры является оформленный протокол об административном правонарушении.

149. Основанием для принятия лицензирующим органом решения о приостановлении действия лицензии являются материалы контрольно-надзорных органов либо установленное в ходе административного расследования или при проведении лицензирующим органом проверки:

а) невыполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных требований;

б) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

в) розничная продажа алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ.

150. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

151. В случае поступивших в лицензирующий орган материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 149](#P445) настоящего административного регламента, либо установления в ходе административного расследования или при проведении проверки нарушений, установленных [пунктом 149](#P442) настоящего административного регламента, лицензирующий орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления и (или) установления указанных нарушений, уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности.

152. Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

153. Уведомление о приостановлении действия лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в [пункте 149](#P442) настоящего административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии.

154. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии.

155. В распоряжении (приказе) о приостановлении действия лицензии должно быть указано мотивированное обоснование приостановления действия лицензии, а также срок, на который приостанавливается действие лицензии.

156. Должностное лицо лицензирующего органа вручает один экземпляр распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии лицензиату под расписку либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не позднее чем через три дня со дня принятия распоряжения (приказа). Второй экземпляр распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии, уведомление о вручении распоряжения (приказа) приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

157. В течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии должностное лицо лицензирующего органа информирует контрольно-надзорный орган, направивший материалы проверок, а также лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, о принятии соответствующих мер (почтовым отправлением либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа).

158. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

159. Принятое лицензирующим органом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

160. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий (далее - Реестр), направляет в Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Минэкономразвития РА) информацию об изменении сведений о лицензии в электронном виде в формате Microsoft Excel по адресу электронной почты - 211@mineco04.ru.

161. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном [пунктами 196](#P550) - [201](#P565) настоящего административного регламента.

162. Результатом административной процедуры является решение о приостановлении действия лицензии.

163. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации о приостановлении действия лицензии в Реестр.

164. Основанием для принятия решения о возобновлении действия лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое устранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

165. Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое неустранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

166. Проведение внеплановой проверки в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, организуется в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

167. Должностное лицо лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня составления акта внеплановой проверки, проведенной в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, готовит проект распоряжения (приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии. Проект распоряжения (приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии с приложением акта внеплановой проверки передается на подписание руководителю лицензирующего органа.

168. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии визируется должностным лицом, подготовившим решение, и подписывается руководителем лицензирующего органа. Срок подписания - два рабочих дня.

169. Максимальный срок принятия решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии - 4 календарных дней со дня:

а) поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления лицензиата;

б) со дня истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии (если заявление об устранении нарушений не поступило в лицензирующий орган).

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

170. Распоряжение (приказ) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или нарочным с отметкой о вручении, или в установленном порядке в форме электронного документа.

171. В течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения (приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган муниципального образования в Республике Алтай, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо в установленном порядке в форме электронного документа).

172. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о возобновлении действия лицензии в Реестр и направляет ее в Минэкономразвития РА в порядке, установленном [пунктом 160](#P457) настоящего административного регламента.

173. Результатом административной процедуры является решение лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

174. Способом фиксации результата административной процедуры является:

а) внесение информации о возобновлении действия лицензии в Реестр;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" информации о принятом решении о возобновлении действия лицензии (об отказе в возобновлении лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

175. Основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является:

а) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;

б) розничная продажа алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона N 171-ФЗ либо с поддельными марками;

в) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;

г) повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объемах розничной продажи алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций;

д) розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности;

е) фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность розничной продажи алкогольной продукции (в том числе путем дублирования).

176. Лицензирующий орган уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности в течение трех рабочих дней со дня:

а) окончания проверки, в ходе которой выявлены нарушения, указанные в [подпунктах "а"](#P443) - ["в" пункта 149](#P445) настоящего административного регламента;

б) поступления материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушений, указанных в [подпунктах "б"](#P479), ["г" пункта 175](#P481) настоящего Административного регламента. Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

177. Уведомление о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

178. В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в [пункте 175](#P477) настоящего Административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении заявления в суд об аннулировании лицензии.

179. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Действие лицензии приостанавливается до вступления в силу решения суда об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

180. Основанием для принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является:

а) повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

б) невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

в) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

181. Должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения (приказа) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня:

а) принятия повторного в течение одного года решения о приостановлении действия лицензии за совершение одного и того же нарушения;

б) окончания проверки, в ходе которой выявлено невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

182. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего распоряжения (приказа).

183. Заявление в суд об аннулировании лицензии готовится и подписывается уполномоченным должностным лицом в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В заявлении должны быть указаны:

а) наименование суда, в который подается заявление;

б) наименование лицензирующего органа, его местонахождение;

в) наименование лицензиата, его местонахождение;

г) требования лицензирующего органа к лицензиату со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

д) обстоятельства, на которых основаны требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;

е) перечень прилагаемых документов.

184. В заявлении могут быть указаны и иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержаться ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика (лицензиата) или других лиц.

185. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) распоряжение (приказ) лицензирующего органа о проведении проверки;

б) акт проверки;

в) протокол об административном правонарушении;

г) распоряжение (приказ) лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и (или) направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

д) материалы, на основании которых действие лицензии аннулируется;

е) материалы, на основании которых действие лицензии было приостановлено;

ж) предписание об устранении нарушений условий действия лицензии;

з) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о приостановлении действия лицензии;

и) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о направлении заявления в суд;

к) копии постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата.

К заявлению могут прилагаться и другие документы, имеющие отношение к аннулированию действия лицензии.

Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и заявление об аннулировании лицензии направляются в арбитражный суд заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо доставляются нарочным в течение одного рабочего дня со дня подписания заявления об аннулировании лицензии.

186. Основанием для аннулирования лицензии по решению Росалкогольрегулирования является:

а) розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона N 171-ФЗ;

б) нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона N 171-ФЗ.

187. Для подтверждения случаев, указанных в [пункте 180](#P491) настоящего административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа направляет в Росалкогольрегулирование копии вступивших в законную силу постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата, по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу указанных постановлений и судебных актов.

188. Должностное лицо лицензирующего органа после поступления решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии готовит проект распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения Росалкогольрегулирования.

189. Распоряжение (приказ) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего распоряжения (приказа).

190. Должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию:

а) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

б) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

в) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии (с приложением копии решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

в) о вступившем в законную силу решении суда об аннулировании лицензии (или об отказе в ее аннулировании).

Указанная информация направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений (вступления в законную силу решения суда) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо в установленном порядке в форме электронного документа.

191. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном [пунктами 196](#P550) - [201](#P565) настоящего административного регламента.

192. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии в Реестр и направляет в Росалкогольрегулирование не позднее одного рабочего дня со дня:

а) принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

б) принятия решения о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии;

в) вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии.

193. Результатом административной процедуры является:

а) решение о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

б) решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

в) решение о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

194. Способом фиксации результата административной процедуры является:

а) внесение информации о приостановлении, аннулировании лицензии в Реестр;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" информации о принятом решении о приостановлении, аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии (со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии).

195. Основанием для начала административной процедуры снятия остатков алкогольной продукции является:

а) решение о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии);

б) вступившее в законную силу решение суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

196. Снятие остатков алкогольной продукции оформляется актом. Акт снятия остатков составляется в разрезе обособленных подразделений. В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) наименование лицензирующего органа, осуществившего снятие остатков;

в) дата и номер постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии), на основании которого осуществляется снятие остатков алкогольной продукции;

г) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших снятие остатков алкогольной продукции;

д) наименование лицензиата, у которого осуществлялось снятие остатков алкогольной продукции, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции;

е) наименование, единица измерения, количество, объем остатков алкогольной продукции по каждому обособленному подразделению с указанием адреса объекта лицензирования, на котором произведено снятие остатков;

ж) подпись должностного лица, должностных лиц лицензирующего органа, осуществлявших снятие остатков алкогольной продукции, а также подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции.

197. В день снятия остатков составляется акт снятия остатков в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствовавшему при снятии остатков алкогольной продукции, второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу.

198. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции не может превышать 14 календарных дней со дня:

а) принятия решения о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии);

б) вступления в законную силу решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

199. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований в Республике Алтай лицензирующий орган, выдавший лицензию, в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований, перечисленных в [пункте 195](#P547) настоящего административного регламента, направляет в лицензирующие органы, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, запросы о снятии остатков алкогольной продукции с приложением копии распоряжения (приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии).

Запросы подписываются уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и направляются на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связи либо нарочным с отметкой о вручении или в форме электронного документа.

200. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции по запросу и направления акта снятия остатков алкогольной продукции не может превышать 10 календарных дней со дня получения запроса о снятии остатков алкогольной продукции. Акт снятия остатков алкогольной продукции направляется в лицензирующий орган, направивший запрос, на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связи либо нарочным с отметкой о вручении, либо в форме электронного документа.

201. Результатом административной процедуры является снятие остатков алкогольной продукции, оформленное актом.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных

на профилактику нарушений обязательных требований

(введен Приказом Минэкономразвития Республики Алтай

от 21.11.2017 N 267-ОД)

201.1. В целях профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, лицензирующий орган:

а) обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований лицензирующий орган подготавливает и распространяет информацию о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Республики Алтай и размещение на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает [предостережения](#P1433) о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, в соответствии с формой, указанной в приложении N 8.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной

функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами

лицензирующего органа положений административного регламента

и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования

к исполнению государственной функции, а также за принятие

ими решений

202. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений, включает в себя:

а) проведение правовой экспертизы проектов решений, предписаний. Результатом экспертиз является подписание проектов решений, предписаний руководителем лицензирующего органа;

б) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

в) представление отчетов об исполнении государственной функции в Росалкогольрегулирование.

Проведение процедур, указанных в [подпунктах "а"](#P589) - ["в"](#P591) настоящего пункта административного регламента, осуществляется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

203. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством исполнения государственной

функции

204. Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводятся на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего административного регламента, утвержденного руководителем лицензирующего органа.

205. Периодичность плановых проверок составляет 1 раз в квартал.

206. Результаты плановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

207. Основанием для проведения внеплановых проверок за полнотой и качеством исполнения государственной функции являются обращения, жалобы лицензиатов.

208. В рамках внеплановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения лицензиатов, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

209. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляются уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

210. Организация и проведение (плановой, внеплановой) проверки уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа составляют не более 20 рабочих дней. В случае проведения дополнительных экспертиз, подготовки и направления запросов органам (организациям), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных заинтересованным лицом сведений, на основании мотивированных предложений уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, срок проведения плановой (внеплановой) проверки продлевается руководителем лицензирующего органа (в его отсутствие - заместителем руководителя), но не более чем на 20 рабочих дней.

4.3. Ответственность должностных лиц лицензирующего органа

за решение и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной

функции

211. Должностные лица лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения государственной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

212. Руководитель лицензирующего органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении должностных лиц, исполняющих свои обязанности ненадлежащим образом.

213. Персональная ответственность должностных лиц закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

214. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия соответствующих мер уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа обязано сообщить в письменной форме лицензиату, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за исполнением государственной функции,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

215. Контроль исполнения государственной функции лицензирующим органом, его должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес лицензирующего органа:

а) сообщений о нарушении положений законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего административного регламента его должностными лицами;

б) жалоб по фактам нарушения должностными лицами лицензирующего органа законных интересов юридического лица.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего

органа при исполнении государственной функции

5.1. Информация для физических и юридических лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

исполнения государственной функции

216. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, а также решения, принимаемые ими.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

217. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, принимаемые ими в рамках исполнения государственной функции.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

218. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление на должностное лицо лицензирующего органа жалобы о нарушении прав, свобод и законных интересов заявителя, а также создание должностным лицом лицензирующего органа препятствий к их реализации либо незаконное возложение какой-либо обязанности на заявителя.

219. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) указывает:

а) наименование лицензирующего органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица лицензирующего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для заявителя - физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения (для заявителя - юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

5.4. Права физических и юридических лиц на получение

информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

220. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть адресована жалоба физических

и юридических лиц в досудебном (внесудебном) порядке

221. С целью обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также его должностных лиц заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю лицензирующего органа.

222. Датой поступления обращения (жалобы) считается дата его (ее) регистрации лицензирующим органом. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 27.09.2017 N 219-ОД)

223. [Сведения](#P714) о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах муниципальных образований Республики Алтай, органы местного самоуправления которых наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту и размещаются на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет".

(п. 223 в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

224. Должностные лица лицензирующего органа и (или) руководитель лицензирующего органа проводят личный прием заявителей по предварительной записи.

225. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет" (при его наличии), на информационных стендах в зданиях, в которых находятся лицензирующие органы, а также любым другим доступным способом. Должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

226. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

227. В случае, если принято решение о проведении проверки, а также в случае направления запроса федеральным и региональным исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, лицензирующим органам, на территории которых находятся объекты лицензирования, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель лицензирующего органа продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

228. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, готовит проект мотивированного ответа:

а) об удовлетворении требований заявителя;

б) об отказе в удовлетворении требований заявителя.

229. При ответах на письменные (устные) обращения заявителей ответственные лица обязаны:

а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

б) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

г) дать письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

д) уведомить заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

е) соблюдать правила делового этикета;

ж) проявлять корректность в отношении заявителей;

з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

230. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

231. Проект мотивированного ответа, указанного в [пункте 228](#P678) настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки, подписывается руководителем лицензирующего органа.

232. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в сроки, не превышающие установленные [пунктом 226](#P672) настоящего административного регламента.

233. По желанию заявителя для рассмотрения его жалобы в лицензирующем органе создается независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителей лицензирующего органа и независимых специалистов для проведения экспертизы решения лицензирующего органа. Персональный состав независимой экспертной комиссии утверждается правовым актом лицензирующего органа. По результатам рассмотрения жалобы оформляется письменное заключение независимой экспертной комиссии об обоснованности или необоснованности обжалуемого решения лицензирующего органа. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в сроки, не превышающие установленные [пунктом 226](#P672) настоящего административного регламента.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай от 29.03.2018 N 66-ОД)

234. Положение о порядке работы независимой экспертной комиссии, ее составе утверждается лицензирующим органом, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте лицензирующего органа в сети "Интернет".

235. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

236. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица либо фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

237. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, лицензирующий орган вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

238. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения.

239. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель лицензирующего органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Приложение N 1

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК И КОНСУЛЬТАЦИЙ,

ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ

АЛТАЙ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ НАДЕЛЕНЫ

ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ

ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ

И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования | Адрес | Телефон для справок и консультаций | Интернет-сайт (адрес электронной почты) |
| 1. | Муниципальное образование "Город Горно-Алтайск" | 649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 | 8 (38822) 2-60-70 | office@admin.gorny.ru |
| 2. | Муниципальное образование "Кош-Агачский район" | 649780, с. Кош-Агач, ул. Советская, 65 | 8 (38842) 22-4-36 | koshagach@bk.ru |
| 3. | Муниципальное образование "Майминский район" | 649100, с. Майма, ул. Ленина, 22 | 8 (38844) 24-6-99 | maima@mail.gorny.ru |
| 4. | Муниципальное образование "Онгудайский район" | 649440, с. Онгудай, ул. Советская, 78 | 8 (38845) 22-4-36 | office@admin.gorny.ru |
| 5. | Муниципальное образование "Турочакский район" | 649140, с. Турочак, ул. Советская, 77 | 8 (38843) 22-5-37 | admn\_turochak@mail.ru |
| 6. | Муниципальное образование "Улаганский район" | 649750, с. Улаган, ул. А.В.Санаа, 8 | 8 (38846) 22-7-40 | moulagan@yandex.ru |
| 7. | Муниципальное образование "Усть-Канский район" | 649450, с. Усть-Кан, ул. Первомайская, 2 | 8 (38847) 22-5-91 | moust-kan@mail.ru |
| 8. | Муниципальное образование "Усть-Коксинский район" | 649490, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 3 | 8 (38848) 22-4-36 | admkoksa@rambler.ru |
| 9. | Муниципальное образование "Чемальский район" | 649240, с. Чемал, ул. Пчелкина, 89 | 8 (38841) 22-8-46 | admn\_chemal@mail.ru |
| 10. | Муниципальное образование "Чойский район" | 649180, с. Чоя, ул. Ленина, 27 | 8 (38840) 22-2-03 | choyadm@mail.gorny.ru |
| 11. | Муниципальное образование "Шебалинский район" | 649220, с. Шебалино, ул. Советская, 19 | 8 (38849) 22-4-71 | sheb-admin@mail.ru |

Приложение N 2

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ

АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

 ┌──────────────────────────┐

 │ Организация проведения │

 │ проверок │

 └────────────┬─────────────┘

 v

 ┌────────────┴─────────────┐

 │ Включение лицензиата в │

 │ ежегодный план проверок │

 └────────────┬─────────────┘

 v

 ┌────────────┴─────────────┐

 │ Оформление распоряжения │

 │ или приказа о проведении │

 │ проверки │

 └────────────┬─────────────┘

 v

 ┌────────────┴─────────────┐

 │ Уведомление организации о│

 │ проведении проверки │

 └───┬───────────────────┬──┘

 v v

 ┌──────────────────┴─────┐ ┌──────┴───────────────────────┐

 │Проведение документарной│ │ Проведение выездной проверки │

 │ проверки │ └──────┬───────────────────────┘

 └──────────────────┬─────┘ │

 v v

┌────────────────┐ ┌────┴───────────────────┴────┐

│принятие решения│<─┬─┤ Оформление акта проверки ├────────────────┐

│ о выдаче, │ │ └────┬───────────────────┬────┘ │

│ продлении или │ │ v v v

│ переоформлении │ │ ┌────┴────────────┐ ┌────┴──────────┐ ┌────────┴────────┐

│лицензии либо об│ │ │ Протокол об │ │Приостановление│ │ Приостановление │

│отказе в выдаче,│ │ │административном │ │ действия │ │ действия, │

│ продлении или │ │ │ правонарушении │ │ лицензии │ │направление в суд│

│ переоформлении │ │ └─────────────────┘ └────┬──────────┘ │(Росалкогольрегу-│

└────────────────┘ │ │ │ лирование) │

 v v │ заявления об │

 ┌───────────┴────┐ ┌────┴──────┐ │ аннулировании │

 │ Предписание об│ │ Снятие │ │ лицензии │

 │ устранении │ │ остатков │ └────────┬────────┘

 │ нарушений │ │алкогольной│ │

 │условий действия│ │ продукции │ v

 │ лицензии │ └────┬──────┘ ┌────────┴────────┐

 └───────────┬────┘ v │ Снятие остатков│

 v ┌───────────────┴──────────┐ │ алкогольной │

 ┌───────────┴────┐ │ Возобновление действия │ │ продукции │

 │ Контроль │ │ лицензии (отказ в │ └─────────────────┘

 │ исполнения │ │ возобновлении действия │

 │ предписания об│ │ лицензии (направление │

 │ устранении │ │ в суд │

 │ нарушений │ │(Росалкогольрегулирование)│

 │условий действия│ │ заявления об │

 └────────────────┘ │ аннулировании лицензии │

 └──────────────────────────┘

Приложение N 3

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

 РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

 органа государственного контроля (надзора),

 органа муниципального контроля о проведении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

 юридического лица

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений), места фактического осуществления деятельности

индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных

объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей

экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к

проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с

указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора),

муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной

государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при

проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист

(список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального

предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения

(лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или

разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых

действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами

предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии),

выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора),

органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации,

поступившей от органов государственной власти и органов местного

самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по

результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или

предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля

(надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в

том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного

контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках

надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованиям

материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит

согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо

нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки

копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного

должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных

муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления

отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического

лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового

статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления

отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление

иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей

внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального

разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным

требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных

предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических

лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и

других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов

муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и

музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской

Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда

Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное,

культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные

муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием

наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению

государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля

(при их наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач

проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы

 руководителя, заместителя руководителя

 органа государственного контроля

 (надзора), органа муниципального

 контроля, издавшего распоряжение

 или приказ о проведении проверки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного

лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа),

контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Приложение N 4

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

 АКТ О ВОСПРЕПЯТСТВОВАНИИ ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА НА ТЕРРИТОРИЮ (В

 ПОМЕЩЕНИЕ, ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ) ЛИЦЕНЗИАТА

При проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выездной проверки на основании:

 (плановой/внеплановой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием номера и даты)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном

пунктом 12 статьи 9 / пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от 26

декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей (указать нужное) при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля", должностному

лицу(ам) лицензирующего органа, осуществляющему(им) контроль за розничной

продажей алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку) уполномоченному(ым) на

право проведения проверки, было воспрепятствовано в доступе на территорию

(в помещение, здание, сооружение) лицензиата, (указать нужное)

расположенную(ое) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С копией распоряжения или приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

 иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата,

 подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами

прокуратуры)

Уведомляем Вас о том, что непредоставление лицензирующему органу

возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным

требованиям является основанием для приостановления действия лицензии и

направления в суд заявления об аннулировании лицензии в соответствии с

пунктами 1 и 3 статьи 20 Федерального закона N 171-ФЗ.

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней

лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица),

вправе представить в лицензирующий орган объяснения, доказательства,

ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы,

пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными

правами.

Уведомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, иного должностного

лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),

проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки).

(дата отправки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

 АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

При проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выездной проверки на основании:

 (плановой/внеплановой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием номера и даты)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном

пунктом 12 статьи 9 / пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от 26

декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей (указать нужное) при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля", должностному

лицу(ам) лицензирующего органа, осуществляющему(им) контроль за розничной

продажей алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку) уполномоченному(ым) на

право проведения проверки, не проведена проверка обособленного

подразделения (помещения, здания, сооружения) лицензиата, (указать нужное)

расположенного(ое) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с (указать нужное):

 1) отсутствием руководителя (иного должностного лица лицензиата или

уполномоченного представителя лицензиата);

 2) фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом;

 3) иными действиями (бездействием руководителя, (иного должностного

лица лицензиата или уполномоченного представителя лицензиата));

Подписи лиц, проводивших проверку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),

проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки).

(дата отправки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа

 муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

 АКТ ПРОВЕРКИ

 органом государственного контроля (надзора),

 органом муниципального контроля юридического лица,

 индивидуального предпринимателя

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в

 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений юридического лица или при

осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким

адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа

муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами

прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного

лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к

участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,

имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об

аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего

свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации

(в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных

муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных)

правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены

несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления

отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля

(надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных

предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),

органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении

выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,

проводимых органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной

проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

 юридического лица, индивидуального

 предпринимателя, его уполномоченного

 представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 должностного лица (лиц),

 проводившего проверку)

Приложение N 7

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

 ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ

 ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления) (дата составления)

Выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, ИНН лицензиата)

По результатам проведенной(ого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

проверки/административного расследования составлен акт проверки/протокол об

(указать нужное) (указать нужное)

административном правонарушении от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_,

в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых

актов, которые были нарушены)

Предписываю:

устранить выявленные нарушения в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

В случае неустранения выявленных нарушений в установленный настоящим

предписанием срок:

1) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции будет

приостановлено (абзац второй пункта 1 статьи 20 Федерального закона

от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и

оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об

ограничении потребления (распития) алкогольной продукции");

2) лицензиат будет привлечен в установленном законодательством порядке к

административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя (Ф.И.О. руководителя лицензирующего органа)) М.П.

Предписание получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя

лицензиата)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8

к Административному регламенту

исполнения государственной функции по

осуществлению лицензионного контроля за

розничной продажей алкогольной продукции

на территории Республики Алтай

ФОРМА

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Приказом Минэкономразвития Республики Алтайот 21.11.2017 N 267-ОД) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

 о недопустимости нарушения обязательных требований

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание на обязательные требования, нормативные правовые акты,

 включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица,

 индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению

 обязательных требований)

 На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи

8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Правил

составления и направления предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения,

уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года

N 166, предлагаю:

 1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований,

установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять

 меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований,

 установленных правовыми актами)

 2. Направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лицензирующего органа)

уведомление об исполнении предостережения или возражение в срок до "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(не менее 60 дней со дня направления предостережения)

 3. Уведомление об исполнении предостережения, либо возражения

представляются нарочно в бумажном виде, или направляются почтой по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес лицензирующего органа)

либо по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в виде

 (адрес электронной почты лицензирующего органа)

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного

действовать от имени юридического лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, инициалы

 Предостережение мне объявлено, его сущность и право на обжалование в

порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации

от 10 февраля 2017 года N 166 "Об утверждении Правил составления и

направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных

требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об

исполнении такого предостережения", разъяснены и понятны.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, которому объявлено предостережение)

 Дата ознакомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года