|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»** | Описание: Описание: Gerb_KOKSA_6 | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ**  **«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»**  **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ**  **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

12 сентября 2018 год № 984

с. Усть-Кокса

Об утверждении Положения

о порядке предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям

в МО «Усть-Коксинский район»

В целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Усть-Коксинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район»».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Постановления подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА О.А. Кулигин

Приложение к Постановлению

Главы Администрации МО «Усть-Коксинский район»

№ 984 от 12 сентября 2018 г

«Об утверждении Положения

о порядке предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям в

муниципальном образовании

«Усть-Коксинский район»»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям в муниципальном образовании

«Усть-Коксинский район»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на затраты по выполнению мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сооружений, а также на приобретение оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее Сельхозтоваропроизводитель), которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования "Усть-Коксинский район";

- субсидия необходима для осуществления Сельхозтоваропроизводителем расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.3. Контроль за целевым использованием субсидий Сельхозтоваропроизводителями осуществляется Администрацией муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее Администрация) в лице Управления экономического развития Администрации, в соответствии с установленными полномочиями.

В случае использования субсидии не по целевому назначению Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет Сельхозтоваропроизводителю письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Сельхозтоваропроизводитель в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе сельхозтоваропроизводителя произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Суммарный размер субсидий не может превышать предельного размера средств, выделенных на эти цели на соответствующий финансовый год.

В случае неиспользования Сельхозтоваропроизводителем в текущем году субсидии в полном объеме остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При отказе Сельхозтоваропроизводителя произвести возврат остатка суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Администрация имеет право провести проверку целевого использования субсидии, предоставляемой Сельхозтоваропроизводителю, а также осуществлять муниципальный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.7. В течение трех месяцев с момента получения субсидии Сельхозтоваропроизводитель предоставляет в Администрацию отчет об использовании субсидии.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидия предоставляется Сельхозтоваропроизводителю по результатам проведения конкурса, проводимого Администрацией.

Порядок проведения конкурса включает в себя последовательность процедур:

а) объявление конкурса на предоставление субсидии;

б) прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;

в) проведение конкурсного отбора;

г) уведомление Сельхозтоваропроизводителя о результатах заседания Конкурсной комиссии;

д) подписание соглашения о предоставлении субсидии Сельхозтоваропроизводителю, являющемуся победителем конкурса;

е) перечисление субсидий на расчетные счета Сельхозтоваропроизводителей.

Информация о начале конкурсного отбора размещается в газете "Уймонские вести»" и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, форма и порядок их предоставления размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" в разделе "экономика"- «малый и средний бизнес» - «порядки и регламенты предоставления субсидий».

Для получения субсидии Сельхозтоваропроизводитель представляет в Управление экономического развития Администрации, в течение 12 календарных дней со дня опубликования информации о конкурсе, следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) справка-расчет размера субсидии;

в) смета расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте);

г) перечень приобретаемого оборудования (при приобретении оборудования).

Сельхозтоваропроизводитель несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Сельхозтоваропроизводитель имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку.

В случае предоставления двух и более заявок Конкурсной комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату Сельхозтоваропроизводителю со всеми документами без рассмотрения.

Регистрация заявок на получение субсидии осуществляется в течение одного рабочего дня. Регистрация производится в журнале регистрации заявок с указанием наименования субъекта, даты и времени подачи заявки.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе сельхозтоваропроизводители:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- имеющие на дату проведения конкурса просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми приложенными документами по окончании конкурса остаются в Администрации.

В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией запрашивается:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если Сельхозтоваропроизводителем является юридическое лицо;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если Сельхозтоваропроизводителем является индивидуальный предприниматель;

в) сведения об отсутствии задолженности по налоговым платежам;

г) информация о получении ранее Сельхозтоваропроизводителем аналогичной поддержки.

Сельхозтоваропроизводителю будет отказано в получении субсидии по следующим основаниям:

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- имеет на дату подачи заявки задолженность по налоговым платежам;

- предоставил недостоверные сведения или документы;

- предоставил не в полном объеме в установленный срок документы, определенные настоящим положением;

- не является сельскохозяйственным товаропроизводителем;

- ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечил целевое использование средств поддержки.

2.6. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Администрации, представителей общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

Решение Конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом. На основании итогового протокола оформляется Распоряжение о выделении субсидии.

В течение двух рабочих дней с момента оформления распоряжения о выделении субсидии между Администрацией и Сельхозтоваропроизводителем заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5-ти рабочих дней после подписания Распоряжения о выделении субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства получателям субсидий согласно Распоряжению о выделении субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии.