|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**  | Описание: Gerb_KOKSA_6 | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ****«КÖКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»** **МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖМÖЛИНИНГ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JAKAAH**

от 31 августа 2018 г. № 340

с. Усть-Кокса

Об утверждении методических рекомендаций

по разработке и реализации муниципальных

программ муниципального образования

«Усть-Коксинский район» Республики Алтай

В целях методической поддержки в сфере разработки и реализации муниципальных программ МО «Усть-Коксинский район» РА, подготовки отчетов о их реализации

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемые методические [рекомендации](file:///C%3A%5CUsers%5COD%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par63) по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

 а) распоряжение Главы Администрации МО «Усть-Коксинский район» от 16 декабря 2013 г. № 409/1 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Усть-Коксинский район»»;

 б) распоряжение Главы Администрации МО «Усть-Коксинский район» от 2014 г. № «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Усть-Коксинский район»».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на муниципальные программы, реализуемые после 1 января 2019 года.

Глава администрации

МО «Усть-Коксинский район» О.А. Кулигин

Приложение к

 Распоряжению Главы Администрации

МО «Усть-Коксинский район»

от 31 августа 2018 г. № 340

Методические рекомендации

по разработке и реализации муниципальных

программ МО «Усть-Коксинский район»

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее методические рекомендации) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее муниципальные программы), их согласованию, подготовке отчетов о их реализации.

2. Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Усть-Коксинский район», утвержденном правовым актом Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, формируемый в соответствии с Порядком и утверждаемый Главой администрации МО «Усть-Коксинский район» (далее - Перечень муниципальных программ).

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) учета долгосрочных и среднесрочных приоритетов социально-экономического развития МО «Усть-Коксинский район», целевых показателей их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов Республики Алтай;

2) реализации государственных полномочий, переданных МО «Усть-Коксинский район» законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

3) наличия у администратора муниципальной программы соисполнителей и полномочий, необходимых и достаточных для реализации и достижения целей муниципальной программы.

5. Мероприятия и средства на содержание органов местного самоуправления МО «Усть-Коксинский район», не относящихся к исполнительным органам местного самоуправления, могут включаться в муниципальные программы.

II. Требования к структуре муниципальной программы

Тактическая задача социально-экономического развития МО «Усть-Коксинский район»

Тактическая задача социально-экономического развития МО «Усть-Коксинский район»

6. В соответствии с Порядком муниципальная программа включает в себя подпрограммы и обеспечивающую подпрограмму. Подпрограмма и обеспечивающая подпрограмма состоят из основных мероприятий. Основные мероприятия, при необходимости, могут быть детализированы по направлениям муниципальной программы, при этом формулировка наименования направления муниципальной программы не может быть идентичной формулировке наименования муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

7. Подпрограммы и основные мероприятия в составе муниципальной программы выделяются в соответствии с системой целеполагания МО «Усть-Коксинский район».

Схема логической взаимосвязи муниципальных программ с системой целеполагания МО «Усть-Коксинский район» представлена на рис. 1.

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ ┌-──────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│ Зона │ Стратегическая цель │ │ Стратегия │

│ ответственности │ и задачи │ │социально-экономического │

│ Управления ┤социально-экономического │ │развития МО Усть-Коксинский│

│экономического │развития МО Усть-Коксинский│ │район

│ │ район │

│ развития ││Тактические цели и задачи

│ и прогнозирования ││социально-экономического т││

│Администрации МО ││развития МО Усть-Коксинский│

│ ││ район

│ «Усть-Коксинский │└──────────────────────────┘││┌──────────────────────────┐

│ район» │ │││Муниципальные программы │

│ │ │││ МО Усть-Коксинский │

│ │ │││ район │

│ │ ││└─────────────────────────┘

│┌────────────────┐ │ ││

││Реестр целей │ │ ││

││ и задач │ │ │││ Подпрограммы и │ ││ социально-│<─┤ │││обеспечивающие подпрограммы│

││экономического │ │ │││ муниципальных программ │

││ развития │ │ │││ МО Усть-Коксинский │

 МО │││ район, основные │ │ Усть-Коксинский

││район │ │ │││ мероприятия

│└────────────────┘ │

└────────────────────┼─────────────────────────────┘│

 │ │

┌────────────────────┼──────────────────────────────┘

│ Зона │ ┌──────────────┐

│ ответственности ┤Цели ведомств │

│ органов └──────────────┘

│ местного самоуправления

│МО Усть-Коксинский район

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

8. Управление экономического развития Администрации МО «Усть-Коксинский район» формирует реестр целей и задач социально-экономического развития МО «Усть-Коксинский район».

9. Цель муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

3) измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

10. Цель муниципальной программы должна соответствовать тактической цели социально-экономического развития МО «Усть-Коксинский район» в реестре целей и отражать результаты реализации государственной программы в сфере реализации государственной программы**.**

11. Задачи муниципальной программы определяют цели подпрограммы муниципальной программы и отражают планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных основных мероприятий муниципальных программ (в том числе межведомственных), направленных на достижение цели муниципальной программы.

Формулировка задачи муниципальной программы должна соответствовать тактическим задачам социально-экономического развития МО «Усть-Коксинский район» в реестре целей.

При принятии решения о выделении задачи муниципальной программы учитываются следующие условия (не менее одного):

1) масштаб мероприятий, ответственными исполнителями которых являются соисполнители муниципальной программы;

2) объемы финансирования мероприятий для решения поставленных задач;

3) условия предоставления субсидий из федерального и республиканского бюджетов на цели и задачи, соответствующие целям и задачам муниципальной программы;

4) наличие проектов в сфере реализации соответствующих муниципальных программ.

Если предусмотрено на уровне подпрограммы муниципальной программы осуществление проекта, то цель проекта должна соответствовать задаче муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели муниципальной программы.

12. Задачи подпрограммы муниципальной программы отражают планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение цели подпрограммы муниципальной программы.

Задачи подпрограммы муниципальной программы должны соответствовать целям ведомств в реестре целей.

В случае реализации подпрограммы одним основным мероприятием, цель основного мероприятия идентична цели подпрограммы, при этом в реестре целей цель ведомства идентична цели тактической задачи.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели подпрограммы муниципальной программы.

Если предусмотрено на уровне основного мероприятия осуществление проекта, то цель проекта должна соответствовать задаче подпрограммы муниципальной программы.

13. Внесение изменений в формулировку цели или задачи, дополнение или исключение целей и задач осуществляется в случае внесения изменений в реестр целей.

14. Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

15. Состав показателей цели муниципальной программы должен отражать результаты деятельности администратора муниципальной программы, администратора подпрограммы и всех соисполнителей муниципальной программы.

Состав показателей цели подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы должны отражать результаты деятельности администратора подпрограммы и всех соисполнителей подпрограммы муниципальной программы.

Состав показателей основного мероприятия должен отражать результаты деятельности соисполнителей.

16. Целевые показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

Целевые показатели муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий отражают соответствующие измеримые конечные и непосредственные результаты и не могут дублировать друг друга.

17. Внесение изменений в целевые показатели муниципальной программы, подпрограммы допускается в случае:

1) изменения формулировок целевых значений показателей, установленных:

федеральными и республиканскими государственными программами;

порядками предоставления субсидий из федерального и республиканского бюджетов;

соглашениями, заключенными между республиканскими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и Администрацией МО «Усть-Коксинский район»;

Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, направленными на реализацию Указов Президента Российской Федерации;

2) существенные изменения объема расходов за счет средств бюджета МО «Усть-Коксинский район».

18. В случае утраты актуальности целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия, направления муниципальной программы, возможно установление с текущего периода целевого значения, равного "0".

III. Требования к содержанию разделов

муниципальной программы

19. Муниципальная программа состоит из текстовой части (включая паспорт муниципальной программы) и приложений.

[Структура](file:///C%3A%5CUsers%5COD%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par411) муниципальной программы с рекомендуемой нумерацией разделов и подразделов представлена в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Наличие всех разделов муниципальной программы, указанных в пункте 13 Порядка, является обязательным.

В случае отсутствия в рамках муниципальной программы (подпрограммы) механизмов, предусмотренных отдельными разделами, информация об этом указывается в соответствующем разделе (подразделе).

Наличие иных разделов в муниципальной программе не допускается.

20. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме, установленной приложением N 1 к Порядку, и заполняется в соответствии с [приложением N 2](file:///C%3A%5CUsers%5COD%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par449) к настоящим Методическим рекомендациям.

21. Раздел муниципальной программы "Характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать:

 анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

итоги реализации предшествующих муниципальных программ МО «Усть-Коксинский район» РА;

потенциал развития анализируемой сферы и существующих проблем.

22. Раздел муниципальной программы "Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы" должен содержать:

1) цели и задачи муниципальной программы;

2) обоснование состава целевых показателей;

3) описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно Порядку.

23. В разделе муниципальной программы "Сведения о подпрограммах муниципальной программы" отражаются сведения о наименованиях подпрограмм муниципальной программы, паспорта, цели, задачи подпрограмм, основные мероприятия муниципальной программы, сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов, сведения об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы, сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы.

24. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме, установленной Порядком, и заполняется в соответствии с [приложением N 2](file:///C%3A%5CUsers%5COD%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par449) к настоящим Методическим рекомендациям.

25. Раздел подпрограммы "Цели и задачи подпрограммы" должен содержать:

1) цели и задачи подпрограммы муниципальной программы;

2) обоснование состава целевых показателей.

26. В разделе подпрограммы "Основные мероприятия муниципальной программы" приводятся сведения об основных мероприятиях муниципальной программы. Сведения об основных мероприятиях могут быть детализированы по мероприятиям.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

1) ответственный исполнитель;

2) срок выполнения;

3) показатели непосредственного результата;

4) целевой показатель, для достижения которого реализуется основное мероприятие.

27. В разделе подпрограммы «Сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов» отражаются сведения о планировании, в рамках реализации основных мероприятий подпрограммы, средств федерального и республиканского бюджетов.

В случае если на реализацию мероприятий подпрограммы не планируется привлекать средства федерального и республиканского бюджетов, информация об этом указывается в разделе подпрограммы "Сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов".

28. В разделе подпрограммы «Сведения об участии муниципальных образований сельских поселений МО «Усть-Коксинский район» РА и иных организаций», в случае их участия в реализации подпрограммы, в реализации муниципальной программы" формируется справочно.

 В разработке и (или) реализации муниципальной программы" могут участвовать муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества с участием МО «Усть-Коксинский район» РА и иные организации.

 В случае если организации и сельские поселения МО «Усть-Коксинский район» не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в соответствующем разделе подпрограммы.

29. В разделе муниципальной программы "Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы" отражаются сведения паспорта, цели, задач, основных мероприятий и ресурсного обеспечения обеспечивающей подпрограммы.

30. Паспорт обеспечивающей подпрограммы разрабатывается по форме, установленной Порядком, и заполняется в соответствии с [приложением N 2](file:///C%3A%5CUsers%5COD%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par449) к настоящим Методическим рекомендациям.

31. Раздел обеспечивающей подпрограммы "Цели, задачи, основные мероприятия и ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы" должен содержать:

1) цели и задачи обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы;

2) сведения об основных мероприятиях обеспечивающей подпрограммы, которые могут быть детализированы по направлениям;

3) сведения о ресурсном обеспечении обеспечивающей подпрограммы.

32. Приложения к муниципальной программе заполняются по формам, утвержденным Порядком, с учетом требований настоящих Методических рекомендаций к аналогичным сведениям текстовой части муниципальной программы.

IV. Особенности отражения ресурсного обеспечения

муниципальной программы

33. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы отражаются в паспорте муниципальной программы, паспорте подпрограммы муниципальной программы, паспорте обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы, а также в составе приложения к муниципальной программе по форме, установленной приложением N 5 к Порядку.

Сведения о ресурсном обеспечении отражаются в тысячах рублей с одним знаком после знака ",".

34. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» (далее – местный бюджет), республиканского и федерального бюджетов, а также иных источников.

35. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Усть-Коксинский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

36. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств местного бюджета на выполнение расходных обязательств МО «Усть-Коксинский район» определяются:

в соответствии с решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» о бюджете МО «Усть-Коксинский район» на очередной финансовый год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) с указанием справочно средств федерального и республиканского бюджетов;

на период после планового периода – прогнозируемые объемы расходов исходя из предполагаемой потребности.

В муниципальной программе объемы средств местного бюджета указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам и обеспечивающей подпрограмме, основным мероприятиям муниципальной программы (при необходимости - по мероприятиям муниципальной программы в составе основных мероприятий муниципальной программы) и по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район»о бюджете МО «Усть-Коксинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

37. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации МО «Усть-Коксинский район», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета МО «Усть-Коксинский район» и планирование бюджетных ассигнований.

38. Средства федерального и республиканского бюджетов в составе муниципальных программ отражаются в соответствии с решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» о бюджете МО «Усть-Коксинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

В случае планирования привлечения средств федерального и республиканского бюджетов, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете МО «Усть-Коксинский район», сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов приводятся справочно.

39. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий муниципальной программы указываются также субсидии и (или) субвенции из местного бюджета МО «Усть-Коксинский район» бюджетам сельских поселений МО «Усть-Коксинский район» в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальной программы.

40. Ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы формируется за счет расходов на:

содержание центрального аппарата администратора муниципальной программы;

повышение квалификации муниципальных служащих и специалистов администратора муниципальной программы;

содержание центрального аппарата соисполнителя муниципальной программы, не являющегося администратором иной муниципальной программы;

повышение квалификации муниципальных служащих и специалистов соисполнителя муниципальной программы, не являющегося администратором (соисполнителем) иной муниципальной программы;

выполнение функций централизованной бухгалтерии (в случае, если в реализации муниципальной программы участвует централизованная бухгалтерия).

V. Требования к согласованию проекта муниципальной программы

41. Проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу представляются для согласования в Администрацию МО «Усть-Коксинский район» (Управление экономического развития и прогнозирования) и в Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА с проектом постановления Главы Администрации МО «Усть-Коксинский район» об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу.

В случае включения в муниципальную программу новых целевых показателей или их корректировки с приложение обоснования.

Администратор муниципальной программы представляет указанные в настоящем пункте документы на бумажных носителях и в электронном виде.

42. Администрация МО «Усть-Коксинский район» (управление экономического развития и прогнозирования) проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальную программу по следующим направлениям:

1) соответствия целей и задач социально-экономическому развитию МО «Усть-Коксинский район» РА;

2) состава и значений целевых показателей муниципальной программы, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы на предмет соответствия требованиям пунктов 11, 12 Порядка, [пунктов 1](file:///C%3A%5CUsers%5COD%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par162)4 - [15](file:///C%3A%5CUsers%5COD%5CDownloads%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8E%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.docx#Par187) настоящих Методических рекомендаций;

3) отсутствия дублирования основных мероприятий муниципальной программы в других муниципальных программах.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта о внесении изменений в муниципальную программу проводится согласование и, в случае выявления не соответствия, вышеназванным направлениям возвращается на доработку.

43. Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальную программу по следующим направлениям:

1) соответствия проекта муниципальной программы положениям статей 83, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта о внесении изменений в муниципальную программу проводится согласование и, в случае выявления не соответствия, вышеназванным направлениям возвращается на доработку.

VI. Управление муниципальной программой

44. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы создается рабочая группа по реализации муниципальной программы (далее - рабочая группа).

Общий порядок образования и организации деятельности рабочей группы, полномочия рабочей группы определены Порядком.

VII. Требования к годовому отчету о

реализации муниципальной программы

45. Годовой отчет о реализации муниципальной программы ([отчет](#Par1240) о выполнении целевых показателей реализации муниципальной программы за отчетный год)

администратором муниципальной программы составляется ежегодно, в сроки формирования отчета о реализации муниципальных программ по итогам отчетного года, определенные Порядком и представляется в Управление экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район» по форме согласно Порядка.

Управление экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район» осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ согласно Порядку в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

46. Годового отчета о реализации муниципальной программы составляется Управление экономического развития и прогнозирования Администрации МО «Усть-Коксинский район».

47. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся:

1) сведения о выполнении целевых показателей реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм.

2) обоснование причин отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону);

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение N 1

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальных программ

МО «Усть-Коксинский район» РА

СТРУКТУРА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН» РА

I. Паспорт муниципальной программы (приложение № 1)

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

III. Цели и задачи муниципальной программы

IV. Сведения о подпрограммах муниципальной программы

1. Подпрограмма 1

1.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы

1.2. Цели и задачи подпрограммы

1.3. Основные мероприятия муниципальной программы

1.4. Сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов

1.5. Сведения об участии муниципальных образований сельских поселений

1.6. Сведения об участии организаций

2. Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы

2.1. Паспорт обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы

2.2. Цели, задачи, основные мероприятия и ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы

V. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы (приложение N 2 к Порядку)

VI. Перечень основных мероприятий муниципальной программы (приложение N 4 к Порядку)

VII. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (приложение N 5 к Порядку)

Приложение N 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальных программ

МО «Усть-Коксинский район» РА

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее также - программа) | В соответствии с перечнем муниципальных программ |
| Администратор программы | В соответствии с перечнем муниципальных программ |
| Соисполнители программы | Перечень соисполнителей должен включать все структурные подразделения Администрации МО «Усть-Коксинский район» и подведомственные учреждения, которые реализуют основные мероприятия муниципальной программы |
|  |
| Сроки реализации программы | Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения цели и решения задач муниципальной программы и, в соответствии с Порядком, не может составлять менее 6 лет.Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы, не может быть больше периода, на который разрабатывается муниципальная программа |
| Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа | В соответствии с реестром целей - уровень стратегической задачи |
| Цель программы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической цели |
| Задачи программы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической задачи |
| Обеспечивающая подпрограмма | Наименование основных мероприятий обеспечивающей подпрограммы |
| Подпрограммы программы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической задачи |
| Целевые показатели программы | Формулировки показателей должны совпадать с приложением к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы" (приложение N 2 к Порядку). Значения показателей и единицу измерения указывать не требуется |
| Ресурсное обеспечение программы | Сумма ресурсного обеспечения муниципальной программы соответствует приложению "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Отражение результатов динамики показателей, указанных в позиции "Целевые показатели программы" Паспорта муниципальной программы в соответствии со значениями, установленными в приложении к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы" |

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма) | Соответствие паспорту муниципальной программы |
| Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма | Соответствие паспорту муниципальной программы |
| Администратор подпрограммы | Определяется администратором муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы | Определяется администратором муниципальной программы |
| Сроки реализации подпрограммы | Соответствуют общему сроку реализации муниципальной программы |
| Цели подпрограммы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической задачи |
| Задачи подпрограммы | В соответствии с реестром целей - уровень Цели ведомства |
| Целевые показатели подпрограммы | Формулировки показателей должны совпадать с приложением к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы" (приложение N 2 к Порядку).Значения показателей и единицу измерения указывать не требуется |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Сумма ресурсного обеспечения муниципальной программы соответствует приложению к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" |

Паспорт обеспечивающей подпрограммы муниципальной

программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) | Соответствие паспорту муниципальной программы |
| Наименование муниципальной программы, в состав которой входит обеспечивающая подпрограмма | Соответствие паспорту муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках обеспечивающей подпрограммы | Определяется администратором муниципальной программы |
| Цели обеспечивающей подпрограммы | В соответствии с реестром целей - уровень Цели ведомства |
| Целевые показатели обеспечивающей подпрограммы | Формулировки показателей должны совпадать с приложением к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы" (приложение N 2 к Порядку). Значения показателей и единицу измерения указывать не требуется |
| Ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы | Сумма ресурсного обеспечения муниципальной программы соответствует приложению к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" |