



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «15» января 2014 г. № 02/1
с. Усть-Кокса

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" на возмещение части процентной ставки по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам»

В целях приведения в соответствие бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию ведомственной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Усть-Коксинский район» на 2013-2015 гг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" на возмещение части процентной ставки по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам» (приложение №1)
2. Контроль за исполнением данных мероприятий возложить на заместителя главы, начальника управления экономического развития О.М.Абросимову.

Глава Администрации
МО «Усть-Коксинский район» РА



С.Н.Гречушников

Приложение №1
К постановлению № 02/1 от 15.01.2014г.
« Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета муниципального
образования "Усть-Коксинский район"
на возмещение части процентной ставки
по привлеченным субъектами малого и
среднего предпринимательства кредитам»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРЕДИТАМ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в 2007 - 2015 годах (далее - субсидия), и определяет процедуру проведения конкурса по предоставлению субсидий (далее - конкурс) на территории МО «Усть-Коксинский район».

2. Субсидии предоставляются по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Сумма привлеченного кредита должна составлять более 1 (один) миллионов рублей, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления кредитного договора для получения субсидии должен составлять более 1 года.

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства со средней численностью работников равной 30 и более человек.

3. Субсидия представляется хозяйствующим субъектам при условии представления следующих документов:

- заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов;
- кредитного договора, заключенного банком с хозяйствующим субъектом, в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,0 млн. рублей, оставшийся срок погашения кредита и уплаты процентов по нему на дату представления кредитного договора для получения субсидии составляет более 1 года;
- заверенные банком выписки из ссудного счета и графика погашения кредита;
- платежные поручения, подтверждающие уплату хозяйствующим субъектом кредита в размере не менее 20 процентов от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 20 процентов от всей суммы процентов по кредиту;
- заключенные хозяйствующим субъектом договоров, обеспечивающих строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений (за исключением

случаев, когда хозяйствующий субъект осуществляет деятельность, связанную со строительством) и (или) приобретением оборудования.

- расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

К документам, представляемым претендентом, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента (при ее наличии).

Претендент несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

Заявка на участие в конкурсе, удостоверяющая установленным требованиям и условиям конкурса, допускается к участию если она содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных настоящим Порядком, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников.

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Усть-Коксинский район» хозяйствующим субъектам из расчета двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, от суммы платежей по кредитам, но не более 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставляться субсидии, осуществляется по результатам конкурса, проводимого МО «Усть-Коксинский район».

II. Порядок проведения конкурса

6. Администрация МО «Усть-Коксинского района» при проведении конкурсного отбора последовательно осуществляет следующие функции:

-издает Распоряжение о проведении конкурса и направляет его на опубликование в газету "Уймонские вести" и на официальный сайт МО «Усть-Коксинский район»

-осуществляет прием документов в течение 15 календарных дней с момента публикации объявления о проведении конкурса и регистрацию заявлений в течение рабочего на участие в конкурсе;

-проверяет наличие документов, представляемых с заявлениями на участие в конкурсе;

- готовит материалы на заседание конкурсной комиссии в течение 10 дней после даты приема и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

-оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных претендентов, пожелавших присутствовать, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

-осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

-размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте муниципального образования " Усть-Коксинского район»

- запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 2 по Республике Алтай информацию об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, по количеству работающих, сумму уплаченных налоговых

платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды за год, предшествующий дате проведения конкурса, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Победителем конкурса не могут быть признаны претенденты:

-находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

-имеющие на дату проведения конкурса просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации;

-представившие ложные сведения;

-представившие не в полном объеме в установленный срок документы, определенные в настоящем Порядке;

8. Оглашение списка претендентов производится ответственным секретарем Конкурсной комиссии в присутствии представителей претендентов, пожелавших при этом присутствовать.

После оглашения списка претендентов и составления соответствующего протокола конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса.

Претенденты могут привлекаться для обсуждения соответствующих заявлений и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

8. Комиссия осуществляет оценку анкет субъектов по 3-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость

а) цель получения кредита;

б) поступление налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

в) количество рабочих мест;

г) срок деятельности претендента согласно дате его регистрации.

9. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой анкете заполняется сводная матрица оценки, выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым анкетам заносятся в сводную ведомость.

10. По результатам оценки анкет членами Комиссии:

по анкете, набравшей в итоге от 2 до 3 баллов, принимается решение о предоставлении субсидии;

по анкете, набравшей в итоге менее 2 баллов, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. . На основании решения конкурсной комиссии Управление экономического развития Администрации МО «Усть-Коксинский район» в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией уведомляет субъект предпринимательства о предоставлении субсидии и заключает договор о предоставлении субсидии,

12. Отдел учета и отчетности Администрации в течение 10 дней, перечисляет денежные средства по предоставленной субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства.

13. Контроль за исполнением договоров о предоставлении субсидии и условиями договора осуществляет управление экономического развития МО «Усть-Коксинский район».

Заёмщики, включенные в реестр получателей субсидий, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным представляют:

- документы, заверенные кредитором и заемщиком, подтверждающие факт

уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом (займом) за очередной период;

- справку об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную налоговым органом по месту регистрации заемщика.

Комиссия по проведению контроля за использованием полученных субсидий МО «Усть-Коксинский район» проводит проверку выполнения обязательств по договору на основании представленных отчетов получателями субсидий с приложением подтверждающих документов, а также может осуществлять выездные проверки.

В случае не возврата основного долга по кредиту (займа), нецелевого использования кредитных (средств), а также предоставления факта предоставления ложных сведений заемщик лишается права получения субсидии, и уплаченная на момент установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату заемщиком в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

При этом получателю субсидии в письменном виде направляется претензия на возврат денежных средств субсидии. Возврат средств субсидии в размере, указанном в претензии, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения претензии. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" на возмещение части процентной ставки по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам

В Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части процентной ставки по привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства кредитам

от _____

(указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитному договору

(наименование банка, реквизиты кредитного договора)

за период с _____ по _____.

Объем инвестиций в экономику района в финансовом году, предшествующему году проведения конкурса, составил _____ тыс. руб. в следующие объекты:

Сообщаю следующие сведения:

1. ИНН/КПП _____

2. Банковские реквизиты _____

3. Ф.И.О. руководителя _____

4. Контактные телефоны _____

(рабочий, мобильный)

5. Адрес электронной почты _____

6. Сфера деятельности _____

7. Стандартный отчет:

№ п/п	Показатели (тыс. руб.)	(N - 1) <*> год	(N) <*> год	(N + 1) <*> год	Динамика в % (N) г. к (N - 1) г	Динамика в % (N + 1) к (N) г.
1.	Выручка от реализации					
2.	Общая сумма налогов, в т.ч.					
2.1.	Налог на прибыль					
2.2.	Единый налог на вмененный доход					
2.3.	Упрощенная система налогообложения					
2.4.	Налог на доходы физических лиц					
2.5.	Налог на имущество					
2.6.	Земельный налог					
2.7.	Транспортный налог					
3.	Количество рабочих мест					
4.	Среднемесячная зарплата одного раб-ка					
5.	Платежи в Пенсионный фонд					
6.	Стоимость основных средств					
7.	Кредиторская задолженность					
8.	Дебиторская задолженность					
9.	Аренда муниципального им-ва					

<*> N - текущий финансовый год.

Дата заполнения _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
"Усть-Коксинский район" на возмещение
части процентной ставки по привлеченным
субъектами малого и среднего
предпринимательства кредитам

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

Наименование получателя субсидии _____

ИНН _____ КПП _____

Р/сч. _____ Кор. счет _____

БИК _____ ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Наименование банка кредитора _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ N _____

Размер кредита _____

Ставка субсидирования - 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения
кредитного договора

Период	Сумма уплаченных процентов, руб.	Процентная ставка по кредиту, %	Ставка субсидирован ия, %	Предоставляемый размер субсидии (п. 2 x п. 4 / п. 3), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации/Предприниматель _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____

М.П.