



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

От 2 октября 2019 г. № 767
с. Усть-Кокса

Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Усть-Коксинский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Усть-Коксинский район» за счет средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» и принятия решений о предоставлении субсидий в указанные объекты

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай и принятия решений о предоставлении субсидий в указанные объекты.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Решения подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Исполняющего обязанности заместителя главы Администрации МО «Усть-Коксинский район» Щербакова И.И.

Глава Администрации
МО «Усть-Коксинский район»

О. А. Кулигин

**Порядок
предоставления субсидий на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности
муниципального образования «Усть-Коксинский район»
Республики Алтай или приобретение объектов недвижимого имущества в
муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Коксинский
район» Республики Алтай за счет средств бюджета муниципального образования
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай и принятия
решений о предоставлении субсидий в указанные объекты**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее муниципальное образование) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования и принятия решений о предоставлении субсидий в указанные объекты.

2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее соответственно - учреждение, предприятие) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования (далее - субсидия) осуществляется при наличии решения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования (далее - решение о предоставлении субсидии).

3. При исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее – бюджет муниципального образования) не допускается предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета допускается предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения,

муниципального унитарного предприятия.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств бюджета.

5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидии влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления в учреждении, или уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и учреждением, предприятием (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать требования, установленные статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ.

7. Операции с субсидиями, поступающими учреждению, предприятию, осуществляются в установленном Федеральным казначейством порядке и учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждению, предприятию в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидии подлежат перечислению учреждением, предприятием в установленном порядке в бюджет.

9. В соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

II. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

10. Инициатором подготовки решения о предоставлении субсидии может выступать главный распорядитель средств бюджета, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, в рамках которых планируется предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, главный распорядитель средств бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

11. Решением о предоставлении субсидии могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения, предприятия.

12. Решение о предоставлении субсидии утверждается в виде Распоряжения Главы Администрации о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования (далее по тексту - Распоряжение) и обеспечивает его принятие.

Распоряжение о предоставлении субсидии должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении) согласно проектной документации или наименование объекта недвижимого имущества и предполагаемый адрес объекта (при его приобретении);

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита, аудита проектной документации - в случае, если субсидия на указанные цели предоставляется;

з) общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества;

и) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) общего объема капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

Распоряжение согласовывается с Управлением экономического развития и прогнозирования Администрации финансовым управлением и направляется на подпись Главе администрации.

16. Внесение изменений в Распоряжение, включая изменения, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.