Приложение 1

к объявлению о проведении конкурса

**Заявка на участие в Конкурсе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** | | | | |
| Полное наименование Организации | |  | | |
|  | | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* | | |
| Организационно-правовая форма Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Основной государственный  регистрационный номер Организации (ОГРН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код(ы) по Общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности (ОКВЭД) | |  | | |
|  | |  | | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | | |
|  | |  | | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |  | | |
|  | |  | | |
| **Банковские реквизиты:** | | | | |
|  | | | | |
| Номер расчетного счета | |  | | |
|  | |  | | |
| Наименование банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |  | | |
|  | |  | | |
| ИНН банка | |  | | |
|  | |  | | |
| КПП банка | |  | | |
|  | |  | | |
| Номер корреспондентского счета банка | |  | | |
|  | |  | | |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** | | | | |
| Юридический адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Почтовый адрес Организации | |  | | |
|  | |  | | |
| Телефон | |  | | |
|  | |  | | |
| Сайт в сети «Интернет» | |  | | |
|  | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
|  | |  | | |
| Руководитель Организации | |  | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* | | |
|  | |  | | |
| **3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации** | | | | |
| Описание опыта деятельности Организации | |  | | |
|  | | *(не более 1 500 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| Материально-технические ресурсы для реализации Проекта | |  | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | |
|  | |  | | |
| **4. Презентация Проекта** | | | | |
| Описание проекта |  | | | |
|  | *(не более 1 500 знаков)* | | | |
|  | | |  | |
| **План мероприятий по реализации Проекта:** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
| **Целевые показатели Проекта:** | | | | |
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | | | | Дети в возрасте от 5 до 18 лет |
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета города Горно-Алтайск на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | | | | 1000 |
| Номинал сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей: | | | | 2,100 |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | | | | 2100,0 |
|  | |  | | |
| **5. Финансовый план** | | | | |
| **Направление затрат** | | | | **Сумма, рублей** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  | | |
| **6. К заявке прилагаются следующие документы:** | | | | |
| 1. …  2. …  3. …  4. …  5. … | | | | |

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

**Образец текста гарантийного письма**

**о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования**

\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации*\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение 2

к объявлению о проведении конкурса

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программе персонифицированного финансирования; | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| ~~4~~ | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Республики Алтай; | от 10 и более мероприятий (3 балла);  от 5 до 10 мероприятий (2 балла);  от 2 до 5 мероприятий (1 балл);  менее 2 мероприятий (0 баллов). |

Приложение 3

к объявлению о проведении конкурса

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в \_\_\_\_ году субсидии

из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район»

некоммерческой организации (*наименование организации*)

в целях финансового обеспечения реализации Проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в 2020 году.

с. Усть-Кокса "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район»*,* именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника управления Поповой Ольги Дмитриевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Главы администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 17.07.2019 года № 260, Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Проект), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» от 26.06.2019 года № 511 «Об утверждении порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования» (далее – Положение), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Алтай, утвержденными распоряжением Правительства Республики Алтай от 09.04.2019 г. №169-р (далее – Правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченной организации из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» в 2020 году субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, возникающих у Уполномоченной организации (далее – Проект), в связи с участием в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации, в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» на 2019 - 2024 гг.» (далее - Субсидия).
   2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район»» на цели, указанные в пункте настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 07407030731001000631, в размере не более 2 100 000 (два миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек.
2. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
   1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:
      1. Оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Усть-Коксинском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями (поставщиками), осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Республики Алтай (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);
      2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
      3. выплата начислений на оплату труда специалистов;
      4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
      5. расходы на банковское обслуживание;
      6. арендные платежи;
      7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.
   2. Совокупный объем затрат Уполномоченной организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах - настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 10500 (десять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек и в структуре расходов, осуществляемых за счет субсидии, не может превышать 0,5 процента.
   3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
      1. наличие в бюджете муниципального образования «Усть-Коксинский район» бюджетных ассигнований на финансирование расходов по обеспечению затрат Уполномоченной организации, связанных с реализацией Проекта;
      2. использование субсидии на цели, определенные пунктом настоящего Соглашения;
      3. Уполномоченная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
   4. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплат образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район», осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования.
   5. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Уполномоченной организации, открытый в Горно-Алтайском отделении № 8558 ПАО Сбербанк по Республике Алтай, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Уполномоченной организацией заявки на перечисление субсидии.
   6. Использование Уполномоченной организацией средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами - настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом настоящего Соглашения, не допускается.
3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**
   1. Уполномоченный орган обязан:
      1. Обеспечить предоставление Уполномоченной организации Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
      2. Осуществлять проверку представляемых Уполномоченной организацией заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте настоящего Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Уполномоченной организации.
      3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Уполномоченной организации, указанный в разделе настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.
      4. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.
      5. В случае, если Уполномоченной организацией допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Уполномоченной организации требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» в течение 10-ти дней.
      6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
   2. Уполномоченный орган вправе:
      1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Уполномоченной организацией в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.
      2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом факта(ов) нарушения Уполномоченной организацией Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Уполномоченной организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Уполномоченной организации не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.
      3. Запрашивать у Уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
      4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.
   3. Уполномоченная организация обязана:
      1. Ежемесячно представлять в Уполномоченный орган заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.
      2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.
      3. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.
      4. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Алтай, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.
      5. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования.
      6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии) по следующим реквизитам: Управление образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай, 649490, Республика Алтай, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 6. ИНН 0406004310, КПП 040601001, Отделение - НБ Республика Алтай г. Горно-Алтайск, р/сч 40204810100000000100, БИК 048405001, л/с 03773004470, код по сводному реестру 84300447, БО 8430044719770000252.
      7. Ежемесячно представлять Уполномоченному органу подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
      8. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте настоящего Соглашения.
      9. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
      10. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом настоящего Соглашения:
          1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
          2. возвращать в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
      11. Предоставлять Уполномоченному органу сведения:
          1. о возбуждении в отношении Уполномоченной организации производства по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Уполномоченной организации стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;
          2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;
          3. об изменении реквизитов Уполномоченной организации, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению
      12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением.
      13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской.
   4. Уполномоченная организация вправе:
      1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.
      2. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;
      3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. **ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ)**

**ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ**

* 1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
  2. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в местный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
  3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
  4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации Муниципального образования «Усть-Коксинский район».

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 2020 года.
   3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
   4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятий «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Усть-Коксинском районе на 2019 - 2024 гг.».
   5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
   6. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае:
      1. реорганизации или прекращения деятельности Уполномоченной организации;
      2. нарушения Уполномоченной организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;
      3. нарушения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования
   7. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченной организацией в одностороннем порядке не допускается.
   8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченного органа: Управление образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай | Наименование Уполномоченной организацией |
| Адрес: 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 6 | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты:  Отделение – НБ Республика Алтай г. Горно-Алтайск | Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК: 048405001 | БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН: 0406004310 | ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП: 040601001 | КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код администратора доходов 074 |  |
| ОКПО 02099965 | ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО 84640475 | ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Начальник | Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_О.Д. Попова/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение N 1

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации мероприятий проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организацией:

* на возмещение затрат поставщикам образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
* затраты, связанные с организацией функционирования Уполномоченной организации, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Уполномоченной организации | |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение N 2

к Соглашению

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за месяц 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета об использовании | Наименование фактически понесенных расходов | Сумма фактически понесенных расходов (руб.) | Дата направления средств на покрытие расходов | Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.) | Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Усть-Коксинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии**

Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году

1. Заместитель главы Администрации по социальным вопросам Шадрина Тамара Сергеевна – председатель комиссии
2. Юрист учебно-правового отдела управления образования администрации Бочкарёва Надежда Валерьевна - секретарь

Члены комиссии:

* + - 1. Начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Фролова Ольга Дмитриевна.
      2. Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Попова Ольга Дмитриевна.
      3. Начальник Отдела культуры администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Симиренко Ольга Павловна.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Усть-Коксинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о конкурсной комиссии**

Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.